



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024



İSLAHIYE TİCARET ODASI
STRATEJİK PLAN
2021-2024



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

İçindekiler

BAŞKANDAN.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.GİRİŞ	5
1.1.STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ.....	5
1.2.İSLAHİYE TİCARET ODASI STRATEJİK PLAN SÜRECİ	6
2.İLÇEMİZ HAKKINDA BİLGİLER	6
2.1.İSLAHİYE'nin TARİHÇESİ	7
2.2.EKONOMİK DURUMU	8
2.3.TARİHİ VE TURİSTİK YERLER.....	12
2.4.YÖRESEL YEMEKLER.....	13
2.6.İKLİM.....	13
İKLİM TABLOSU İSLAHİYE	13
2.7.SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPI.....	14
3. İSLAHİYE TİCARET ODASI'NIN TANIMI, YAPISI VE SORUMLULUKLARI.....	14
3.1. ODANIN TANIMI.....	14
4. İSLAHİYE TİCARET ODASI.....	17
4.1. İSLAHİYE TİCARET ODASI'nın TARİHSEL GELİŞİMİ	17
4.2.İSLAHİYE TİCARET ODASI KULUŞ İÇİ ANALİZ.....	17
4.2.1. Yönetim Yapısı	17
4.2.3.İSLAHİYE TİCARET ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI.....	17
4.2.4.İSLAHİYE TİCARET ODASI MECLİS KURULU.....	18
4.2.4.1. Meclisin Oluşumu, Süresi, Üye Sayısı	19
4.2.4.2.Meclisin görev ve yetkileri	19



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

4.2.5.İSLAHIYE TİCARET ODASI YÖNETİM KURULU	19
4.2.5.1.Yönetim Kurulunun Oluşumu, Süresi ve Üye Sayısı	19
4.2.5.2. Yönetimin Görev ve Yetkileri	20
4.2.6. DİSİPLİN KURULU	20
4.2.6.1.Disiplin kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı	20
4.2.6.2.Temsil Yetkisi	20
4.2.7.Komisyonlar	20
4.2.7.1 Komisyonların Kuruluşu	21
4.2.7.2. Hesapları İnceleme Komisyonu	21
4.2.8. AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ	21
5. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	22
5.1.FAALİYET ALANLARI.....	22
5.1.1.Mali Tablolar	22
5.2 Kuruluş İçi Analiz.....	22
5.2.1. Fiziksel İmkanlar	22
5.2.2 Personel Durumu ve İnsan Kaynakları.....	23
5.2.3.Teknolojik Altyapı.....	24
5.3. PAYDAŞLARIN ANALİZİ.....	25
5.3.1. İç Paydaşlar	26
5.3.2. Dış Paydaşlar	27
5.3.3. Paydaşlar Tablosu.....	27
5.4. SWOT ANALİZİ	28
5.4.1. Güçlü Yönler	28
5.4.2. Zayıf Yönler.....	29
5.4.3. Fırsatlar	29
5.4.4. Tehditler.....	29
5.4.5. GZFT MATRİSİ	29
6. GELECEĞE BAKIŞ ve HEDEFLER	32
6.1. Kalite Politikamız	32
6.2. Vizyonumuz.....	32
6.3. Misyonumuz	32
6.4. Temel Değerler.....	32
6.5. Amaçlar.....	33

6.6. Stratejik Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
6.7. Stratejik Hedefleri İzleme Tablosu	34
6.8. Strateji ve Hedeflerin Gözden Geçirilmesi	34



İSTO olarak 2021-2024 yılları arasında belirlemiş olduğumuz Vizyonumuzda yer alan bölgemizde ekonomik, bölgesel kalkınma, istihdam , ihracat ve ithalat süreçlerine yön veren bir Oda olma yönünde geride bıraktığımız 4 yılda olduğu gibi emin adımlarla yürüyeceğiz.

Kurum olarak başarılarımızın sürdürülebilirliği açısından geleceğimizi planlamak, mevcutlarımız üzerinde revize yapmak ve üyelerimize kurumsal kapasitesi artırılmış bir kimlikle hizmet sunmak amacıyla İslahiye Ticaret Odası'nın 4 yıllık (2021-2024) Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktayız.

2017-2020 yılları arasında bir çok lobcilik faaliyetinin yanı sıra hizmet kalitesinin artmasına yönelik ekibimiz ile TOBB bünyesinde 5 yıldızlı hizmet veren Odalar arısına girdik ve Akredite Oda olduk. Geriye dönüp bakıldığı zaman Odamız bölgemizde ve çevremizde ki faaliyetlerde daha fazla yer almış, üyelerimize bilgi kapsamında eğitimler verilmiş, memnuniyet anketleri yapılmış, sosyal medya , web sitemiz aktif olarak kullanılmış, online hizmetler vermeye başlanmıştır. 2021-2024 yılları arasındaki stratejik planımız, aktif hale gelmiş olan Odamızın bölge sorunlarının çözümüne yönelik adımlar atan bölgemizde ticarete yön veren ticaret yolunda Üyelerimize ışık tutmayı bölgesel kalkınmada İlçemize destek veren Kurumların başında olmayı hedeflemiştir.

2021 – 2024 yılı Stratejik Planı hazırlanırken İSTO' nun üyelerine değer katması, onlara liderlik etmesi, dünyanın içerisinde bulunduğu durum göz önünde bulundurularak Üyelerimizin dijital ortamda ticaret yapmalarına yönelik eğitim ve organizasyonların yapılması, nitelikli eleman yetiştirilmesi için işbirlikleri oluşturması ve sürdürülebilir bir gelecek için sorumluluk alması esas alınmıştır. Bu anlayış ile hazırladığımız 2021 – 2024 Stratejik Planımız da yarınımız için yol gösterici olacaktır.

Üyelerimize vermiş olduğumuz kaliteli hizmet anlayışımız artarak devam edecektir. Elbirliği ile ilçemizi ve ülkemizi bulunduğu konumdan çok daha iyi yerlere getirebilmek için sanayici ve iş adamları olarak daha çok güç harcamaya hazırız.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize, üyelerimize ve bize destek olan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

Saygılarımızla,

Selahattin TÜRKMEN
İslahiye Ticaret Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

1.GİRİŞ

1.1.STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Son yıllarda ülkemiz, gelişen ekonomisi ile güçlü bir performans sergilemektedir. Bu istikrarlı ekonomik büyümenin temelinde ise birçok ekonomik reform vardır. Bu reformları arkasına alan Türk özel sektörü bu başarı hikâyesinin gerçek kahramanıdır. Türk özel sektörünün en güçlü ve en büyük temsilcisi olan çatı kuruluşumuz Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) bu süreçte yaptığı çalışmalar ve sürece kattıkları değerler yadsınamaz boyuttur.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Türk Oda ve Borsaları'nın üyelerine onları üst seviyede memnun edecek hizmeti vermeleri, kurumların mali yönetimlerini çağdaş yönetim tekniklerinden azami derecece faydalanarak yönetmeleri, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamaları, Oda/Borsa kaynaklarını stratejik önceliklere göre dağıtmaları, dağıtılan kaynakların isabet oranlarını ve verimli kullanılıp kullanılmadıklarını izlemeleri ve bu çerçevede bir hesap verilebilirlik ve Şeffaflık ilkesinin etkin kılınması, üyesini ve çalışanını memnun etmesi ve buna süreklilik kazandırılması amacıyla 2000'li yılların başından itibaren TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi oluşturmuştur. Akreditasyon Sistemi, yapısı ve işlevselliği açısından Türk Oda/Borsalarını Anayasa ve 5174 Sayılı Kanun'da hüküm altına alınan maddelere uygun ve 21. yüzyılın gereklerine uyumlu bir şekilde çalışmasına hizmet etmektedir.

TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi; Oda ve borsalar arasında kalite bilinci yaratmak, geliştirmek ve birbirlerine iyi uygulamalarını kıyaslama yöntemiyle transfer etmek, Oda ve Borsaların kapasite ve yeterliliklerini artırarak üyelere sunduğu hizmet kalitesinin iyileştirmek, Oda ve Borsaların profesyonelliklerini ortaya koymasını sağlamak, iş dünyasında Oda ve Borsaların güvenilirliğini artırmak, Türk ve Avrupa sistemleri arasında uyum sağlamak amacını gütmektedir. Bu çalışmaların bir sistematığe uygun olarak yapılabilmesi için oluşturulan standardizasyon temel yeterlilikler ve temel gereklilikler olarak iki başlık içinde hüküm altına alınmıştır.

Akreditasyon standardı içerisinde, Oda/Borsaların planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" anlayışı temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan Oda/Borsa mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

İslahiye Ticaret Odası olarak TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi'nde yerimizi alarak üyelerimize sunmuş olduğumuz kaliteli hizmeti artırarak Akreditasyon sisteminin temel yeterliliklerinden bir tanesi olan stratejik plan Odamız tarafından 2021-2024 dönemini kapsayacak şekilde oluşturulmuştur.

Bu planın hazırlanmasındaki temel amaç; 2021-2024 yılları arasındaki çalışma dönemini insan ve hedef odaklı yöneterek, ilçemiz ve ülkemiz ekonomisine katma değer yaratan, üyelerimize beklentilerinin üzerinde hizmet sunarak onların menfaatlerini kollamaktır.



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

1.2.İSLAHİYE TİCARET ODASI STRATEJİK PLAN SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ADI-SOYADI	GÖREVİ
Osman YILDIRIM	Meclis Başkanı
Selahattin TÜRKMEN	Yönetim Kurulu Başkanı
Haşim ERDOĞAN	Genel Sekreter
Nazım TEMLİ	Ticaret Sicil Müdürü
Kadir TÜRKMEN	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu

2021-2024 yıllarını kapsayan İslahiye TO (İslahiye Ticaret Odası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Odalar ve Odalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Plan 29.12.2020 Tarihli – 140 Nolu Yönetim Kurulu Kararı ile Onaylanmıştır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

TOBB Çalışmaları
TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
İslahiye Ticaret Odası Yayınları
İslahiye Ticaret Odası Kalite El Kitabı
İslahiye Ticaret Odası İç Yönergesi
İslahiye Ticaret Odası Meclisi, Yönetim Kurulu ve Personeli
İslahiye Ticaret Odası Üye Memnuniyet Anketleri
İslahiye Ticaret Odası Paydaşları

Stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Planlama eğitimi,
- Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,
- İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,
- Oda GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) ve PEST analizinin yapılması,
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

2.İLÇEMİZ HAKKINDA BİLGİLER

2.1.İSLAHIYE'nin TARİHÇESİ

İslahiye, tarihin en eski devirlerinden beri birçok medeniyete ev sahipliği yapmıştır. Bunun nedeni Suriye-Anadolu geçiş güzergahı üzerinde bulunmasından kaynaklanmaktadır. Bu medeniyetlerden günümüze ulaşan eserler burada yaşayan topluluklar hakkında bize bilgi vermektedir. Yapılan kazılar sonucu Hititlere ait Sakça gözü ve Zincirli de bulunan eserler, buraların merkezi şehirler olduğunu göstermektedir. Hititler zamanında heykel ve abide atölyelerinin kalıntıları bugünkü Yesemek Köyü yakınlarında bulunmaktadır. Bu yer günümüzde Yesemek Açık Hava Müzesi olarak bilinmektedir.

İslahiye'nin muhtelif bölgelerinde 60'dan fazla höyük ile bu höyüklerde Hititlere ait eşya kalıntılarının bulunması, Hititlerin İslahiye bölgesinde 60'dan fazla şehir kurduklarının ve medeniyet meydana getirdiklerinin göstergesidir. İslahiye'nin Gözbaşı semti olarak bilinen tepeler üzerindeki Nikola(Nigolu) Kalesi ile İslahiye'yi içerisine alan Nikoopolis şehrinin Yunanlılar tarafından kurulduğu ve eski yunanlıların İslahiye'de yaşadıkları bilinmektedir.

Doğu Roma İmparatorluğunun, İslahiye geçidini elinde tutmak için, bu bölgede bir çok şehir kurduğu tespit edilmiştir. Bizans devri şehirlerinden Cıncıklı Harabelerindeki mozaikler günümüze kadar gelmiştir. Bu şehrin içerisinde demir ve maden cürufunun bulunması, çevrede maden sanayinin de gelişmiş olduğunu göstermektedir.

İslam orduları Hatay'ı ele geçirince burası uzun süre Bizans ile İslam Devleti arasında sınır bölgesi oldu. Bizans'a yapılan akınlar için üs olarak kullanıldı. Bu bölgede güvenliği sağlamak içinde birçok kale yapıldı. 750 yılından itibaren Abbasilerin egemenlik dönemi başladı. Avasim adıyla sınır bölgesi oluşturuldu. Ancak Bizans orduları bir yıllık kuşatmadan sonra 969 yılında Antakya'yı ardından da tüm Hatay bölgesini ele geçirmişler ve bölge tekrar Bizans hakimiyeti altına girmiştir.

Zamanla bu bölgede Türk nüfusu çoğaldı. Bu olay Selçukluların bölgede gelişmesine zemin hazırladı. Bu yıllarda Hanoğlu Harun, Afşin, Sandık, Kurlu, Atsız ve Söklü Beyler Suriye'ye gelerek bölgeyi ele geçirmişlerdir(1065). 1071 Malazgirt Zaferi sonunda Anadolu fethedilmiş ve Kutalmışoğlu Süleyman Sah Anadolu'ya gelerek İznik merkez olmak üzere büyük Selçuklu devletine bağlı kalmak şartıyla Anadolu Selçuklu Devletini kurmuştur.

Süleyman Şah Anadolu'yu ele geçirdikten sonra Güneye yönelerek 1084 yılında Antakya ve çevresini ele geçirmiştir. Buradan Suriye üzerine yürüdüğünde karşısında Suriye Selçuklu Hükümdarı ve Melikşah'ın kardeşi olan Tutusu buldu. Halep yakınlarında Ayn-i Selem'de yapılan Savaşı kaybeden Süleyman Sah öldü.(1086) 1098 yılında İslahiye'den geçen Haçlılar Antakya'yı yeniden ele geçirdiler. 1268 yılında Memluk Sultani Baybars Anadolu Selçuklu Sultanının yardım isteğini kabul ederek bölgeye geldi. Antakya'yı fethederek İslahiye'yi de içine almak kaydıyla Kayseri'ye kadar olan yerleri ele geçirdi.

Sultan Baybars'ın Anadolu'dan geri çekilmesiyle, Moğolların baskıları Türkmenler üzerinde artarak devam etmiştir. Bunun sonucu İslahiye ve Hassa yoğun bir Türkmen iskanına sahne olmuştur. Bu dönemde Ramazan oğulları ve Dulkadiroğulları bölgede bulunan güçlü beylikler durumuna gelmişlerdir. Osmanlı Devletinin kurulup güçlendiği yıllarda bölge Memlûkler ile Osmanlı'nın sirtüşmesine sahne oldu.

Yavuz Sultan Selimin Mısır seferine çıktığı zaman, Mısırlılar ile ilk teması, İslahiye yakınlarında yer alan Güvercin Geçiti ve Şahmaran gediğinde olmuştur.

İslahiye Yavuz Sultan Selim zamanında Mercidabik Savaşından itibaren, Osmanlıların toprakları içerisinde kalmıştır. Bu bölge zaman zaman savaşların yapıldığı yer, ayrıca hayvancılıkla uğraşan aşiretler için önemli bir kışlak olmuştur. Osmanlı Devleti'nin merkezi otoritesinin zayıflamasından sonra İslahiye civarı devlete başkaldıran aşiretlerin çapulculuk alanı haline gelmiştir.

17.y.y. sonlarında ve 18. y.y. başlarında İslahiye yöresinde asayiş iyice bozulmuş, Celali ve Saruca Sekban isyanlarından etkilenen yerleşik aşiretlerde ayaklanmaya başlamıştı. Kendini koruyamayan köyler tahrip edilmiş, halkı dağıtılmış, yol güvenliği kalmamıştı. Bu karışıklıkları önlemek nüfus ve üretim dengesini kurmak ve huzuru sağlamak için Osmanlı Devleti 18.y.y. başlarında kapsamlı tedbirler aldı ve büyük bir iskan projesini uygulamaya koydu. Bu bölgeye konar-göçer halde yaşayan çok sayıda Türkmen-Yörük aşireti iskan edildi. Bununla hem göçerlerin zararları en aza indirilmiş, hem de harap yerlerin imarı ile üretim dengesi ve yolların emniyeti sağlanmış oldu. Bu durum uzun sürmedi 18. yy.da bütün İmparatorluk topraklarında huzursuzluklar arttığı gibi İslahiye bölgesi de bu huzursuzluktan etkilendi.

Kaybedilen savaşlar ve topraklar, kapitülasyonlar, ağır vergiler, huzursuzluk ve anarşinin artmasını hızlandırdı. Bölge diğer bölgeler gibi huzursuzluk içinde çalkalanırken, iktisadi hayatta da çöküntü başladı. Yerleşen aşiretler tekrar konar-göçer hayata geçmeye başladı. Bunun sonucunda devletin iskanlarla sağlamayı amaçladığı denge bozuldu.

19.y.y. başlarından itibaren sosyal çalkantılar had safhaya ulaşmıştı. Bunun üzerine Osmanlı Hükümeti isyan halindeki Kozan ve Gavur dağları çevresini kontrol altına almak için bir ordu kurulmasına karar verdi. İsyancıları bastırmak ve bozulan düzeni yeniden sağlayarak islahat yapmak amacıyla kurulan bu orduya "Firka-i İslahiye" adı konuldu. Bu yeni ordunun Komutanlığına Derviş Paşayı, Komiserliğine(Mülki Amir) ise Ahmet Cevdet Paşayı atadılar.



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

FIRKA-I İSLAHIYYE

Fırkanın kuruluşu 1853'te yapılan Kırım Savaşına dayanır. Bu savaş sırasında çekilen asker sıkıntısı, Cebeli Bereket ile (Gavur dağları, bugünkü Amonos Dağları) Kozan Dağları arasındaki bölgelerden de Asker istenmesine yol açmıştı. Ancak bu istek, bu bölgedeki aşiretlerin devlete muhalefeti sebebiyle gerçekleşmemiştir.

Savaşın sonra Osmanlı Hükümeti hem orduya yeni asker kaynakları temin etmek, hem de bölgeyi itaat altına alıp güvenliği sağlamak, eşkıyalığa son vermek, vergileri düzenli bir şekilde almak ve birçok karışıklığa yol açan konar-göçer toplulukları yerleşik hayata geçirip ziraatı teşvik etmek için bir askeri güç oluşturma kararı almış, bu güce de Firka-i İslahiyye denmiştir.

Faaliyet sahası, İskenderun'dan, Maraş ve Elbistan'a, Kilis'ten Niğde ve Kayseri'ye, Adana Eyaletinden Sivas Eyaleti sınırına kadar olan bölgeleri kapsayan Firka-i İslahiyye'nin başına 4. Ordu Kumandanı Derviş Pasa, halkla ilgili işleri görmek üzere de Ahmet Cevdet Pasa tayin edildi. Fırkanın çoğunluğu Balkan isyanlarında görev alan Batı Anadolu Zeybekleri ve bir kısmı da Arnavut askerlerinden oluşan 7 tabur yanında Girit ve Adana'dan gelen taburlarla Hassa 2. Süvari Alayından oluşan toplam 15 tabur piyade, 2 süvari alayı ve 600 kadarda Çerkez, Gürcü ve Kürt adlılarından teşkil edilmiştir. Bunların yanında birçok ünlü Osmanlı Subayı da Orduda görev almıştır.

Firka-i İslahiyye; Fırkanın sevk ve idaresi, İslahat zamanında silah kullanıp kullanılmaması, öncelikle halka devletin varlığının gösterilmesi ve devletin halka sevdirmesi, asi aşiret ve aile reislerinin bölge dışına nakledilmesi, Fırkaya yardımcı olanlara maaş bağlanması, ıslah edilen yerlerin devlet yönetimine uygun şekilde teşkilatlandırılması, vergi yükü fazla olan ahalinin yükünün azaltılması ve arazileri tapusuz olanlara tapularının verilmesi gibi hususlarda yetkili kılınmıştır.

Bu arada isyan halinde bulunan Karafakılı aşireti itaat altına alındı. Firka-i İslahiye buradaki işlerini tamamladıktan sonra Gavur dağında bulunan Nikola Kalesi civarına geldi ve Kaleyi tamire başladı. Bölgede mevcut Kerküklü, Çerçili, Hanağzi, Türkbahçesi, Eğintili, Keferdiz Nahiyeleri ile Dumdum ovası aşiretleri birleştirilerek bir kaza oluşturuldu ve buraya Fırkanın isminden dolayı İSLAHIYYE adı verildi(1866). Ayrıca kaza merkezi olarak aynı adla bir kasaba kuruldu; Delikanlı ve Çelikanlı aşiretlerinden yüzer hane buraya yerleştirildi.

Ardından İslahiye Sancak Merkezi olmak üzere İzziye, Hassa ve Bulanık kazaları birleştirilerek Maraş Mutasarrıflığına bağlı bir kaymakamlık teşkil edildi. İslahiye Kazasına bağlanan Dumdum Ovası aşiretlerinden Delikanlı ve Çelikanlılar ise birçok köy kurulmak suretiyle iskan edildiler. Buradan da bölgenin en önemli aşiretlerinden olan 5 oymağa ayrılmış olan Ulaşlı'ya bağlı Karayiğitlioğulları, Kaypakoğulları, Çendoğulları, Alibekiroğulları ile Kelmenoğulları itaat altına alındı. Böylece Gavur dağlarının en önemli aşiretleri sindirilmiş oldu.

Nevahi-i Selase 3 Nahiyedir. Hassa-Bulanık(Bahçe)-İzziye(Meydan-i Ekbez)

Cebel-i Berekette ıslah işini bitiren Firka-i İslahiye Hacı Osmanlı Köyü merkez olmak üzere kıyı nahiyelerini birleştirerek bir kaza oluşturdu. Çukurova aşiretlerinden Tecirli ve Cerit'in kışlak yerleri ile Ulaşlı' dan Çendoğlu nahiyesi bu kazaya bağlandı

1.Dünya savaşı sonrasında Osmanlı devleti yenilgiye uğramış, galip devletler ile 30.10.1918 tarihinde Mondros ateşkes antlaşması imzalanmıştır. Bunun sonucu yurdun çeşitli bölgeleri galip devletler tarafından işgal edilirken İslahiye çevresini önce İngilizler işgal etmiş 2 ay sonra Fransızlara devretmişlerdir.

Fransız işgali esnasında verimli İslahiye ovasında ekim yapılamadı, Bu nedenle de arazilerde tamamen tahrip edilmiş oldu. İslahiye halkı büyük işkencelere maruz kaldı. Asil Türk milletinin kahraman evlatları olan İslahiyeliler, elbette bu duruma tahammül edemeyip bas kaldıracaktı. Ancak işleri çok zordu. Bölgede karışıklıklar giderilemediği gibi silahları alınmış ve askerler terhis edilmişti. Cepheden gelen askerlerin çoğunluğu ise yaralı ve sakat durumda idi. Tüm bu olumsuzluklara rağmen bölgenin düşmandan kurtarılacağına inanıyorlardı. Bunun için toplantılar yapıldı, nelerin tatbik edileceği belirlendi. İsmail ağalar, Mürşit ağalar, Alo ağalar, Kara yılanlar, Paşalar ve bir avuç insanla bölgede mücadele başlatıldı. Herkes canları pahasına destek verdi. Çete birlikleri kurularak gerilla benzeri hareketler, vur kaç ve gece baskınları düzenlendi. Düşman birliklerinden canlarını kurtarabilenler Tahta Köprü istikametine doğru kaçtılar. Ağır kayıplar vermelerine rağmen yeniden toplanmak ve yeniden karargah kurmak amacıyla tren yoluyla silah ve asker sevkine başladılar. Olayı haber alan kahraman İslahiyeliler, Güvercinli geçit mevkiinde tren yolunu keserek düşmana çok büyük kayıplar verdirdiler. Aldıkları ağır yenilgiler karşısında Fransızlar 13.11.1920'de bölgeyi terk etmek zorunda kaldılar.

20 Ekim 1921 Ankara Antlaşması ile Türkiye-Suriye sinirinin çizilmesiyle İslahiye sınırı da tespit edilmiştir.

İslahiye 1933 yılına kadar Cebel-i Bereket Vilayetinin merkezi bulunan Osmaniye'ye bağlı iken, coğrafi olarak Gaziantep platosu üzerinde olduğundan ve Gaziantep ili ile ilişkileri göz önüne alınarak 1933 yılında Gaziantep'e bağlanmıştır.

2.2.EKONOMİK DURUMU

İslahiye'nin ekonomisi tarıma dayalı sanayidir. Yetiştirilen başlıca bitkiler, buğday, soğan, şeker pancarı, pamuk, arpa, biber, baklagiller, zeytin, sarımsak, soya fasulyesi, mısır, Antep fıstığı ve üzumdür. Su boylarında sebzeçilik ve



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

meyvecilik yapılmaktadır. İlçenin dağlık kesimlerinde hayvancılık ve ormancılık ön plandadır. Sığır, koyun ve kıl keçisi yetiştirilir. İlçe topraklarında boksit ve dolomit yatakları vardır.

Geçim kaynakları olarak; tarım ve hayvancılık dışında ilçede küçük sanayi sitesinde 200 dönümlük bir alanda 100'den fazla iş yeri faaliyet sürdürmektedir. İslahiye Ticaret Odasına kayıtlı bulunan 650 firma bulunmaktadır. Ticaret Odasına kayıtlı, 31 tane entegre biber fabrikası, 1 adet yem fabrikası, 1 adet un fabrikası, 2 adet salça fabrikası, 1 adet bitkisel yağ fabrikası (ayçiçeği yağı), 1 adet hazır beton santrali, 1 adet maden cevheri zenginleştirme tesisi, 1 adet kum ocağı işleme tesisi, 1 boksit madeni işleme tesisi, 2 adet tuğla fabrikası, 1 adet süt imalathanesi, 2 adet süt sığırıcılığı ve besli hayvancılığı tesisi, sirke ve nar ekşisi üretim fabrikası, 1 adet meşrubat imalatı yapan firma bulunmaktadır.

İlçemizin en önemli sorunları arasında önemli ve verimli tarım arazilerine sahip olmasına rağmen su sıkıntısına bağlı olarak maliyeti yüksek ürünler yetiştirilmesidir. Tarlanın ekime hazırlanmasından ürünün toplanmasına kadar geçen süreçte suya duyulan ihtiyacın doğurduğu koşullar ürün maliyetini etkilemektedir. Sanayide üretim giderleri de ilave edilmesi ile iyice yükselen ürün fiyatı Çin, Hindistan ve Meksika'da yetiştirilen ürünle rekabet edememektedir. İslahiye ve Nurdağı bünyesinde bulunan 505.419 dekarlık yüksek verimli tarıma elverişli araziye yöre halkı kendi olanakları ile sulayabildiği kısmı 271.463 dekarlık alandır. Yer altında yaklaşık 100 metre derinlikteki su sondaj kuyuları ile çekilerek sulama yapılmaktadır. İslahiye'de 394 adet ve Nurdağı'nda 568 adet olmak üzere toplam 962 adet sondaj kuyusunun yıllık ortalama 44027337 Kwh elektrik sarf ettiği ve suyun büyük önem kazandığı çağımızda yer altı suları hızla tüketilmektedir. Bölge insanının su ihtiyacının da karşılandığı bu kaynakların kuruması ile temel geçim kaynağı tarım olan bölge iki kritik sorunla karşı karşıya kalmış olacaktır. Yaklaşık 30 yıldır beklemekte olan Kılavuzlu Barajı Sulama Projesi hayata geçirilerek 505.419 dekarlık arazinin ekonomiye kazandırılması ile bölgedeki işsizlik sorunu, bölgede yetişen tarım ürünlerinin rekabet edebilir olması, tarım arazilerinin sulanması için tüketilen yıllık elektrik tüketiminin asgari oranda kullanılması ve bu tüketilen elektrik enerjisini tarım ürünlerinin işlenmesi için kurulmuş ve kurulacak tesisler tarafından kullanımına sunulması, tarıma dayalı çalışan sanayimizin sayısını artıracaktır. Sanayide yaklaşık 20.000 kişiye istihdam sağlayacaktır. Kent merkezini sanayi şehri haline getirecek olan Kılavuzlu Sulama Barajının tamamlanması bölge ekonomisinin canlanmasına büyük katkı sağlayacaktır.

İHRACAT

İslahiye Gümrük Müdürlüğü verilerine göre 2008 yılında TCDD yolu aracılığı ile yapılan 69 adet ihracat beyannamesine ait bilgiler tabloya çıkartılmıştır.

Eşya Cinsi:	Kıymet(USD)
Çimento	1.152.862,00
Defne yağı	222.000,00
Ayçiçek yağı	1.312.941,60
Oto yedek aksam ve parçası	560.117,00
Mermer	24.141,50
Demir	2.201.870,85
Çatı kiremit	64.692,00
Buğday kepeği	44.000,00
Meşrubat	227.920,00
Karma yem	145.600,00
Mısır irmiği	542.000,00
TOPLAM	6.498.144,95

Yine İslahiye Gümrük Müdürlüğü verilerine göre İlçemizde 2008 yılında ithalat işlemi gerçekleştirilmemiştir. Özellikle kobilerimizin hızlı ve kolay şekilde ihracat yapmalarını sağlayacak sınır ticaret merkezlerinin açılması İslahiye Gümrük Kapısının birinci sınıf gümrük kapısı olması gerekmektedir. Türkiye - Suriye ticari ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla serbest ticaret anlaşması hükümlerin paralelinde diğer adımlarla da desteklenirse iki ülke arasında çok büyük bir ticaret hacmi gerçekleştirilebilecektir. Bu amaçla yapılan serbest ticaret anlaşması hayata geçirilmeli 1980 yıllarında olduğu gibi canlı hayvan ihracatının TCDD ile yapılması, TCDD Halep Ekspresinin günlük olarak Türkiye-Suriye TCDD yoları hattının açılmasının sağlanması ticari hayatın gelişmesi için büyük önem arz etmektedir. İlçede çarşamba günü semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarda giyimden yiyeceğe her şey bulunur. Pazarcılarının büyük kısmını köylüler oluşturmaktadır. Kendi ürünlerini satarak geçimlerini bu yolla sağlarlar.

MADENCİLİK

İlçe madencilik yönünden zengin olup birçok maden ocağı mevcuttur. Bu madenlerden en önemlisi kromdur. Ayrıca BOTAŞ boru hattı da ilçeyi doğu – batı istikametinde ikiye bölmektedir.

İSLAHİYEDE TARIM



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

İslahiye'nin geçim kaynakları tarım ve hayvancılıktır. Akdeniz ikliminin etkisi altında kalması nedeniyle çok yönlü tarla ziraatı, bağcılık, meyvecilik ve sebzeçilik yapılmaktadır.

İlçemiz bulunduğu uygun iklim koşulları ve toprak şartları bakımından tarımsal geliri yüksek bir konumdadır. İlçe yüz ölçümü 821.440 da, bunun % 36'sı (298.410 da) tarım alanı, % 55'i (452.660 da) orman ve fundalık, % 5'i (40.030 da) çayır ve mera, % 3'ü ise (30.340) tarım dışı arazilerden oluşmaktadır. İlçemiz genelinde tarımsal üretim bitkisel ağırlıkta olup, hayvansal üretim yeterince gelişmemiştir. Tarım alanlarında yaygın olarak buğday, arpa, pamuk, mısır, biber, zeytin, üzüm, mercimek, nohut antepfıstığı, nar, kuru soğan, karpuz, domates, şeker pancarı vb. ürünler yetiştirilmektedir Gaziantep'te pamuk ekim alanın en geniş olduğu yer İslahiye'dir. Bunların yanı sıra Tahta Köprü Sulama Barajında aynalı sazan balığı mevcut olup, ilçemizde balıkçılık da yapılmaktadır.

İslahiye'de Ekili ve Dikili Mahsul Çeşitleri ve Alanları

Cinsi:	Ekim Alanı(Dekar):
Buğday	140.000
Arpa	9.250
Mısır	8.000
Nohut	950
Kırmızı mercimek	500
Pamuk	4.500
Şeker pancarı	1.400
Kırmızıbiber	26.250
Yer fıstığı	100
Kuru soğan	220
Kuru sarımsak	50
Yonca	60
Fiğ	5.500
Silajlık mısır	250
Muhtelif Sebze Alanı	280
Bağ Dikim Alanı	80.000
Antep fıstığı Dikim Alanı	12.100
Zeytin Dikim Alanı	15.100
Muhtelif Meyve Dikim Alanı	2.182

İlçemizin tarımsal ürünlerine paralel olarak faal durumda sadece biberimizin işlenebildiği biber fabrikalarımız mevcuttur. Diğer ürünlerimiz ise ilçe dışında değerlendirilmektedir. Biber işleme tesislerinin de katkıları ile İslahiye'de yetişerek Kahramanmaraş'ta pazarlanan ve Kahramanmaraş biberi olarak ün salan kırmızıbiber artık İslahiye biberi olarak da ün salmaya başlamıştır.

İlçemizin tarım alanlarının % 24.8'i (74.020 da) sulanmaktadır. Bunun % 2 .41'i (7.210 da) devlet sulamaları, % 22.38'i (66.810. da) halk sulamasıdır.

İlçemizin en önemli sorunlarından birisi yeterli sulama suyuna sahip olmamasıdır. Önemli ve verimli tarım arazileri bulunmasına rağmen bu arazilerde yetişen ürünlerin maliyeti, sulama yetersizliği nedeniyle, iç ve dış piyasada rekabet edilebilirliği önemli ölçüde etkileyecek şekilde yükselmektedir.

İLÇEMİZDE ÜZÜM

Üzüm ilçemizde yetiştirilen ürünlerin başında yer alır. Kalitesi ve lezzetiyle markalaşma yolunda ilerleyen iki üründen biridir. Bu meyve ilçemiz için o kadar önemlidir ki ilçemizde bir beldeye adını vermiştir. İslahiye merkez olmak üzere, Karapınar köyü, Yeniköy, Kırıkçalı köyü, Aşağıbilenler, Yukarıbilenler köyü ve özellikle de Atınüzüm, Boğaziçi ve Yeşilyurt beldesinde yoğun olarak üzüm yetiştiriciliği yapılmaktadır. İlçemizde yetiştiriciliği yapılan üzüm çeşitleri içerisinde sofralık üzüm çeşitleri ağırlıktadır. Bunun yanında şıralık, şaraplık, kurutmalık üzüm çeşitleri de mevcuttur. Başta Antep karası, hatun parmağı, çekirdeksiz perlet, sultani, kardinal, Yalova incisi, Trakya ilkeren, ata sarısı, uslu, paflı, dökülgen olmak üzere farklı üzüm çeşitleri yetiştirilmektedir. Bu çeşitler arasında hatun parmağı ve Antep karası tüm bağların %75'ini oluşturmaktadır.

İlçemizde yüz bin dekar alanda yetiştirilen üzümün yıllık ürün miktarı ise 174 bin ton civarındadır. Yıllık ürün miktarı, yıllara göre değişim göstermektedir. Gerek iklim koşulları gerekse toprak isteği bakımından üzüm yetiştirilmeye çok müsait olan ilçemizde dünyanın en güzel üzümleri yetiştirilmektedir. Pazarlamaya gereken önem verilmediğinden ismini dünya'ya duyuramamış ya da farklı isimlerle piyasaya sunulmuştur. Ne yazık ki bu nedenle Türkiye çapında da pek tanınmamaktadır. Türkiye'nin sofralık üzüm ihtiyacının yüzde 70' ini karşılayan İslahiye



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

üzümü; Rusya, Romanya, Ukrayna, Almanya, Dubai, Kuveyt ve Suudi Arabistan başta olmak üzere bir çok ülkeye de ihraç edilmektedir. 2010 yılı tahmini yıllık ürün miktarı 80.000 ton 2010 yılı tahmini ihracat miktarı 15.000 ton'dur. Özel İdare'nin girişimiyle açılan soğuk hava deposunun yanı sıra özel sektör tarafından açılan soğuk hava depoları üzüm ticaretine hizmet etmektedir.

İslahiye'de üzümün yaprakları ve bağ çubukları da değerlendirilmektedir. Üzüm yaprakları salamura edilerek geleneksel yemeklerin yapımında kullanılmaktadır. Bu yapraklar kışın tüketilmek üzere salamura yapılarak mevsiminde ise taze olarak satılmaktadır. İlçemiz Kayabaşı köyünde bağ çubuklarında aşıllı bağ fidanları üretilmekte, ilçemizde yetiştirilen bu aşıllı bağ fidanları Türkiye'nin her tarafında alıcı bulmaktadır. Yöremizin bir başka özelliği de temmuz ayının başından itibaren her ay farklı türde bir üzümün piyasaya sürülmesidir.

İlçemizde yetiştirilen üzümün çoğu sofralık olarak, taze şekilde bir kısmı ise yöre halkı tarafından bastık, sucuk, pekmez gibi gıda ürünlerine dönüştürülerek tüketilir ve bir kısmı da Gaziantep Şarap Fabrikasına gönderilerek değerlendirilir. Sofralık üzüm ticareti ile uğraşan tüccarların bölge ürününü tanıtıcı logolar kullanması ile beraber bölge içerisinde üzüm pekmezi, üzüm sirkesi ve üzüm suyu üretim tesisleri kurulması hem tarım ürünlerinin değerlendirilmesini sağlayacak hem de bölgede istihdam yaratacaktır.

İLÇEMİZDE BİBER

Kırmızıbiber, dünyada en yaygın tüketilen ve ticarete önemli yeri olan baharatlardan biridir. Türkiye'de önemli kırmızıbiber üreticisi ülkeler arasında yer almakta olup kırmızıbiber üretimi dünya ortalamasının üzerindedir. Türkiye'de Güneydoğu, Akdeniz ve Ege Bölgeleri başlıca kırmızıbiber tarımı yapılan bölgelerdir. Güneydoğu Anadolu ve Akdeniz Bölgeleri arasında yer alan verimli İslahiye Ovası'nda yetişen İslahiye biberinin ise ayrı bir yeri vardır. İslahiye'de yetiştirilen acı kırmızıbiber, besin değeriyle, göz alıcı koyu kırmızı rengiyle ve tadıyla eşsizdir.

Acı kırmızıbiber üretimi tarladan fabrikaya halen sadece İslahiye'de yapılmaktadır. İlçemizde 26.250 (da) alanda ortalama olarak 80-100 bin ton yaş biber üretilmektedir. Yetiştirilen yaş biberden 16 bin ton kuru biber elde edilmektedir. Yıllık kırmızıbiber üretimi yıllara göre farklılık göstermektedir. Üretilen miktarın tamamına yakını iç pazarda tüketilmekle birlikte ihraç da edilmektedir. Lezzetli İslahiye Biberinin şubat ayında ekimi yapılır. Hasat ise ağustos ayı başlarında başlayıp ekim ayı ortalarında son bulur ve 3-4 defa hasat işlemi yapılır. Hasat dönemi ilçedeki işçi sayısı az olduğu için çevre illerden işçi getirilmektedir. Yaklaşık olarak 3 bin kişiye istihdam sağlayan biber hasatı, ilçe ekonomisini canlandırmaktadır. Hasat başladıktan sonra İslahiye'de hummalı bir çalışma da başlamaktadır. İslahiyeli ev hanımları genellikle kışlık biberlerini ve salçalarını kendileri yaparak kışa hazırlık yapmaktadırlar. Fabrikalarda genellikle pul biber yapımında kullanılan İslahiye biberini, hanımlarımız salça olarak da değerlendirmektedirler. Böylelikle her ev kendi biber salçasını yaparak yıllık salça ihtiyacını karşılamakta, bazı hanımlar da evde ürettiği salçaları satarak aile bütçesine katkıda bulunmaktadırlar. Biber zamanı her evde biber salçası yapma telaşı vardır ve komşular salça yapımında birbirlerine yardımcı olmaktadırlar.

Kırmızıbiber üretim aşamasında yoğun iş gücü talep ederek ülke istihdamını arttırmasının yanı sıra tarıma dayalı sanayi işletmelerinde hammadde olarak kullanılmasıyla, kurutulmuş ve öğütülmüş olarak ihracatı yapılmasıyla da ülke ekonomisine önemli katkı sağlamaktadır. Biber ekonomik değerinin yanı sıra sağlık açısından da oldukça faydalı bir üründür. Beslenmede büyük öneme sahip kırmızıbiberler, bir o kadar da insan sağlığında aranan bir materyaldir. Kırmızıbiber, kolera ve gut hastalıkları başta olmak üzere birçok hastalığa iyi gelir; terlemeyi artırır, serinlik verir (sıcak iklimlerde kullanılmasının nedenlerinden birisi de budur). İştah açıcıdır. Öksürük ve boğaz ağrılarını gidermede (gargara olarak) kullanılır; sinir hastalıkları için doğal yatıştırıcıdır; vücuttaki aşırı yağ ve kolesterol birikiminin önlenmesini sağlar. Yapılan deneylerde "capsaicin" kan lipit düzeylerinde olumlu etkiler göstermiştir. Kan dolaşımına olumlu etki eder. Mikrop öldürücüdür. Antibakteriyel etkisi ile hastalıkların önlenmesinde etkilidir.

Nottingham Üniversitesi'nce yapılan araştırma sonucuna göre acı kırmızıbiber kanser hücrelerini yok edici özelliğe sahiptir. Acı kırmızıbiberdeki "capsaicin" kanser hücrelerinin ölümünü tetiklemekte ve sağlıklı hücrelere zarar vermemektedir. Kırmızı acı biberin eklem iltihabı ve ağrılarına karşı da rahatlatıcı etkisi vardır. Yapılan bir çalışmada şiddetli eklem ağrısı çekenlere "capsaicin" enjekte edilmiş ve hastaların ağrıları büyük oranda geçmiştir. Mide asidini düzenleyici ve sindirimi kolaylaştırıcı özelliğe sahiptir. Biberdeki kırmızı "karotenoid" maddesi de kanser önleyici etkilidir. Kırmızıbiber "C" vitamini açısından da zengindir. Kırmızıbiberin "C" vitamini oranı limondan daha çoktur. Kırmızıbiber, yeşilbiberden iki kat fazla C vitamini içerir. Tüm bu faydalarının yanı sıra kırmızıbiberin zayıflatıcı etkisi olduğu da kanıtlanmıştır. Kırmızıbiber halk arasında bitkisel şifa olarak şu şekilde kullanılır: Soğuk algınlığını önlemek için kırmızıbiber bir yumurtayla pişirilir ve yenir, depresyondan kurtulmak için (Ayur-veda: eski Hint hekimliği) 1,5 gr. kırmızıbiber, 1,5 gr. karabiber, 1 tatlı kaşığı balla karıştırılır, biraz sütle içilir.

Geçim kaynağının büyük kısmını tarımsal gelirin oluşturduğu İslahiye'de, yetiştirilen tarımsal ürünlerin arasında ilk sıralarda yer alan biber, ilçe ekonomisi için çok büyük önem arz etmektedir. Ne yazık ki ilçemizde biberçilikle ilgili kurulu olan imalathanelerin kapasite kullanımı %50 düzeyindedir. Bu da gösteriyor ki bu imalathaneler şu anda sezonluk olarak çalışmaktadırlar. Eğer ilçemizdeki işletmeler teknolojiye iyi bir adaptasyonla geçiş yapabilirse, hem



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

uluslararası ölçütlere uygun imalat yapılacaktır, hem de ihracat önemli boyutlara ulaşacak ve mevcut istihdam kapasitesi de önemli ölçüde artacaktır. İlçedeki firmalarımızın birkaçı dışında geriye kalan tamamı, ürünü çiftçiden kurutulmuş olarak almakta ve bunu işleyerek sanayi ürünü haline getirmektedir. İçlerinde son teknolojiye sahip firmalar bulunmasına rağmen işletmelerin büyük çoğunluğu geleneksel bir üretim yapısına sahiptir. Teknoloji geliştirme yatırımları büyük finansman ihtiyacı gerektirdiğinden işletmelerin büyük bölümü modern tesisler kurmakta güçlük çekmektedirler. Bu nedenle devletin bu işletmelerimizi uygun teşviklerle desteklemesi biberliliğin gelişmesini sağlayacaktır. Gıda Kodeksine uyum sağlanması için, T.C. Tarım ve Köyişleri Bakanlığına bağlı il ve ilçe teşkilatlarının çok yoğun bir çaba sarf ederek ürünün tarla üretimini sağlayan çiftçilere modern tarım tekniklerini öğretmesi ve teknik ekipman yardımı yapması gerekmektedir.

İslahiye’de biberliliğin yaşadığı bu sıkıntıların yanında sevindirici gelişmelerde olmaktadır. Son yıllarda İslahiye Ticaret Odası tarafından Tarım Müdürlüğü bahçesinde örtü altı kırmızıbiber yetiştiriciliği yapılarak ilçedeki kırmızıbiber yetiştiricilerinin daha verimli ürün alabilmeleri sağlanmaktadır. Bununla birlikte İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Kaymakamlığı ve Ticaret Odasının yaptığı çeşitli konferans vb. etkinliklerle çiftçi bilgilendirilerek biberde verim artırmakta ve çiftçiye modern tarım yöntemleri teşvik edilmektedir. Bu gibi gelişmeler biberliliğin gelişmekte olduğunun ve İslahiye Biberinin markalaşma yolunda ilerlediğinin göstergesidir.

2.3.TARİHİ VE TURİSTİK YERLER

İslahiye Gaziantep ilinin en eski yerleşim alanlarından olup, tarihi ve turistik açıdan oldukça zengindir.

1.Yesemek

İslahiye’de bulunan Yesemek Açık Hava Müzesi Ortadoğu’nun en büyük ve tek açık hava müzesine sahip olma özelliği ile her yıl binlerce yerli ve yabancı turisti misafir etmektedir. Yesemek ilk defa 1890 yılında keşfedilmiştir. Yesemek açık hava müzesinde 500 det değişik boyutlarda yontu ve heykel taslağı mevcuttur. Bunlar sfenksler, aslanlar, dağ tanrıları, savaş arabaları, karışık yaratıklar ve çeşitli mimari parçalardan oluşan çok zengin bir koleksiyon oluşturmaktadır. Uzaklığı ilçe merkezine 23 km olup yolu asfalttır.

2.Tilmenhöyük

İlçenin 5 km. doğusundadır.20 m yüksekliğinde bölgenin en büyük höyüklerindedir. Araştırmacılar burada İ.Ö.3.binin son çeyreğinde büyük bir kent bulunduğunu ortaya çıkarmışlardır. Kent iç ve dış kaleden oluşmakta olup duvarlar sandık duvar tekniğinde ve büyük düzgün kesme taşlardanır.

3.Zincirli(Samal)

İlçenin 10 km doğusunda Zincirli köyünde bulunan bir höyüktür. Yörede 19.y.y.sonunda yapılan arkeolojik kazılarda mimarlık alanında önemli kalıntılar ortaya çıkarılmıştır. Höyük Genç Hitit veya Neo Hitit döneminin küçük krallıklarından birinin başkenti olması ve bulunan Arabî yazıtları açısından önemlidir.

4.Cıncıklı Eserleri

Boğaziçi Beldesinde Roma imparatorluğu döneminden kalan eserler olup, burada çeşitli boylarda cam,seramik ve renkli taşlarla işlenmiş figürler mevcuttur. Ancak burası halen Kültür Bakanlığınca SİT alanı olarak belirlenmediği için eserler yapılacak arkeolojik kazıları beklemektedir

5.Yılan Kalesi

İslahiye Çerçili köyü civarında bulunan bir kale olup kimler tarafından yapıldığı bilinmemektedir.

6.Örtülü Harabeleri

Örtülü köyü civarında bulunan ve Hititler zamanından kalan bu harabeler vatandaşlarca yağma edilmiş ve halen bir sütunu kalmış,ölü,Örtülü Köyü muhtarlığınca koruma altına alınmıştır.

7-Yayla Turizmi

İlçe yayla turizmi yönünden de zengin olup turizm bakanlığınca onanmış olan yaylalarının başında Amanosların uzantısı olan Huzurlu ve Karagöz yaylaları gelmektedir. Yine Amanos dağları üzerinde eski Gaziantep-Adana karayolu üzerindeki Alman pınarı, Türkbahçe ve Hanağzı köylerinin batısında Gözlen Geç yaylası, Çerçili,



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

Kabaklar köylerinin batısında ve yine Amanoslar dağlarındaki Meydan yaylası, Koççağız köyünde bulunan tortusuz ve kaliteli fenk suyunun kaynağı ve çevresi, özellikle yaz aylarında yaylalar çevre il ve ilçelerden gelenlerce dolup taşmaktadır. Huzur Yaylasının turizme açılması için alt yapı çalışmaları devam etmekte olup hali hazır planlar hazırlanmış olup, 1/25.000 master çevre planı 1/5.000 nazım imar planı 1/1.000 uygulama imar planlarının ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Bunlara ilave olarak Tahta Köprü Barajı civarı İslahiye, Kilis ve Hataylı vatandaşlarımızın en çok ziyaret ettiği yerler arasındadır

2.4.YÖRESEL YEMEKLER

EKMEK ÇEŞİTLERİ

Ekmek çeşitleri olarak "Bazlama" denen mayalı ekmek, yufka ekmek, pide ve somun ekmek tüketilmektedir.

Bazlama: Hamuruna sadece un, tuz, maya ve su ilave edilerek mayasını alması için aksamdan yoğrulur. Ertesi sabah mayalı hamur lahmacun büyüklüğünde açılır ve saçta pisirilir. Bazlama sabah kahvaltılarının vazgeçilmez unsurlarından bir tanesidir.

Yufka Ekmek: Yörenin en güzel bugdaylarından elde edilen unla yapılır. Degirmene gönderilen unlar isteğe göre kepekli veya kepeksiz olarak öğütülür. Degirmenden gelen unlar legenlere bosaltılır. İçine tuz atılarak 2 kişi tarafından yoğrulur. Bugün bana yarın sana anlayışını benimseyen komsular hep birlikte ekmeği yaparlar. Açılan yufkalar mese odunlarının oluşturdugu közlerin üzerinde pisirilir. İyi pisirildiği için tazeligini 2 – 3 ay kadar korur. Yufka ekmek yapılırken mutlaka bazlama da yapılır, ekmeğin kokusunu alıp gelenlere ikram edilir; ekmeği yapanlar da bazlama ekmeğini çay ve peynir esliginde yerler. Ekmek bittikten sonra bazen yöresel börek yapılır, çoğu zamanda ekmeğin ardından saçta katmer yapılır.

Somun Ekmekler: Fırınlarda özellikle İslahiye merkezde satılan ekmeklerdir.

Pide: Diğer bölgelerde, yılın belirli dönemlerinde Ramazan pidesi olarak çıkarılan ekmek, İslahiye'de her gün bulunur. Normal ekmek ve pide ekmeğinin fırınları ayrı ayrıdır.

2.6.İKLİM

İKLİM TABLOSU ISLAHİYE

	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
Avg. Temperature (°C)	4.9	6.5	10	15.2	19.8	24.5	27.4	27.7	24.7	18.9	12.6	7.2
Min. Temperature (°C)	1.2	2.4	5.1	9.5	13.3	18	21.1	21.2	17.7	12.5	7.3	3.4
Max. Temperature (°C)	8.7	10.6	14.9	20.9	26.3	31.1	33.8	34.2	31.8	25.4	18	11.1
Avg. Temperature (°F)	40.8	43.7	50.0	59.4	67.6	76.1	81.3	81.9	76.5	66.0	54.7	45.0
Min. Temperature (°F)	34.2	36.3	41.2	49.1	55.9	64.4	70.0	70.2	63.9	54.5	45.1	38.1
Max. Temperature (°F)	47.7	51.1	58.8	69.6	79.3	88.0	92.8	93.6	89.2	77.7	64.4	52.0
Precipitation / Rainfall (mm)	144	126	109	74	43	8	2	6	11	48	76	144

Yılın en kurak ve en yağışlı ayı arasındaki yağış miktarı: 142 mm Yıl boyunca ortalama sıcaklık 22.8 dolaylarında değişim göstermektedir.



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

2.7.SOSYAL VE KÜLTÜREL YAPI

İlçe halkı değişik toplulukların bir arada yaşadığı kozmopolit bir yaşam tarzına sahiptir. Genç nüfus fazla olup buna bağlı olarak da işsizlik oranı yüksektir. Halkın büyük çoğunluğunun geçim kaynağı tarla ziraatı dolayısı ile de mevsimlik emek sarf edilen işgücüne dayalı olup, diğer mevsimlerde işgücü atıl kalmakta, dolayısı ile işsizlik yaşanmaktadır.

İlçede yürütülen sosyo-kültürel aktiviteler yeterli olmayıp, nadiren yetişkinlere ve çocuklara yönelik olarak gelen özel tiyatro grupları dışında Ağustos ayı içerisinde Biber, Üzüm ve Kültür Festivali, okullar arası düzenlenen spor müsabakaları (Atletizm, Futbol), Halk oyunları, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü bünyesinde açılan futbol yaz okulu ve Kung-Fu kursu dışında canlı bir faaliyet yoktur.

İlçede yürütülen Sosyo-Kültürel aktiviteler yeterli olmayıp, nadiren yetişkinlere ve çocuklara yönelik olarak gelen özel tiyatro grupları dışında Ağustos ayı içerisinde Biber, Üzüm ve Kültür Festivali, okullar arası düzenlenen spor müsabakaları (Atletizm, Futbol), Halk oyunları, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü bünyesinde açılan futbol yaz okulu ve Kung-Fu kursu dışında canlı bir faaliyet yoktur.

3. İSLAHİYE TİCARET ODASI'NIN TANIMI, YAPISI VE SORUMLULUKLARI

3.1. ODANIN TANIMI

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı diğer odalar gibi Anayasanın 135. Maddesinde tanımlanan "Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu" olarak kurulmuş ve faaliyetlerini 5174 sayılı "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu"na bu kanuna bağlı olarak oluşturulan mevzuat çerçevesinde yürütmektedir.

Odaların Kuruluş Amacı, 2004 yılında yayımlanmış olan 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 4. Maddesinde verilmektedir:

Bu çerçevede Ticaret Odası; "üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak tanımlanmaktadır.

Kanundaki tanımı bu olmakla beraber Ticaret Odası; "bölgesinin ekonomik ve sosyal kalkınmasında özel sektörün rolünün etkin ve verimli bir biçimde yerine getirilmesi için, üyelerine ihtiyacı olan her türlü hizmeti vermek amacıyla var olan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu" olarak da tanımlanabilmektedir.

3.1.1. Yasal Yükümlülükler;

5174 Sayılı Kanununun 12. Maddesi uyarınca İslahiye Ticaret Odası'nın görevleri;

- ✓ Meslek ahlakını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak,
- ✓ Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek,



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

- ✓ Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- ✓ 5174 sayılı Kanun'un 26'ncı maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak,
- ✓ Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak,
- ✓ Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek,
- ✓ Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak,
- ✓ Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu'nun 125'inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- ✓ Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- ✓ Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- ✓ Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- ✓ Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek,
- ✓ Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı'nın izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmamak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- ✓ İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- ✓ Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- ✓ Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek,

3.1.2. Mevzuat Analizi;

İslahiye Ticaret Odası, Üyelerine sunduğu hizmetleri ve bunun için oluşturduğu örgütlenme yapısını ve yönetim anlayışını; başta Anayasanın 135. Maddesi ve buna dayanarak çıkarılmış olan 5174 sayılı kanun olmak üzere, aşağıda dokümanlara göre yerine getirmektedir.

5174 Sayı Kanunca Çıkarılan Yönetmelikler

- ✓ Odalarda /borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler
- ✓ Organ Seçimleri Yönetmeliği
- ✓ Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat Yönetmeliği



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

- ✓ Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- ✓ Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği
- ✓ İç Ticaret Hizmetleri Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- ✓ Türkiye Sektör Meclislerinin Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- ✓ Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- ✓ Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- ✓ Genel Kurul Yönetmeliği
- ✓ Genel Sekreter Yönetmeliği
- ✓ Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği
- ✓ Oda Muamele Yönetmeliği
- ✓ Sandık Pay Yönetmeliği
- ✓ Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret Oda Derneklerinin Kuruluş, İşleyiş ve Denetim Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği
- ✓ Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği
- ✓ TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar
- ✓ TOBB mesleklerin Gruplandırılması Rehberi

Personel ile İlgili Kanun ve Yönetmelikler

- ✓ İş Kanunu (<http://www.csgb.gov.tr>)
- ✓ Personel Yönetmeliği
- ✓ Personel Sicil Yönetmeliği
- ✓ TOBB Harcırah Yönergesi
- ✓ Türkiye Odalar Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi

Diğer Yönetmelikler

- ✓ Ulusal ve Resmi Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- ✓ Lüzum Kalmayan Evrakın İmhası Yönetmeliği
- ✓ Mahalli Kurtuluş Günleri Törenler Yönetmeliği
- ✓ Ticaret Sicili Yönetmeliği
- ✓ TOBB Evrak Yönetmeliği
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi
- ✓ Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği

Esaslar

- ✓ Ticaret Borsalarında Alım Satım Yapan Araçların Eğitim ve Sınav Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
- ✓ Kapasite Kriterleri
- ✓ Kapasite Esasları
- ✓ TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
- ✓ İş Makinası Tescili Esasları
- ✓ Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
- ✓ TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

- ✓ ATA Karnesi Uygulama Esasları
- ✓ A.TR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları
- ✓ Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
- ✓ Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları
- ✓ MTO Türkiye Milli Komitesi Çalışma Esasları
- ✓ TOBB YOİKK Çalışma Usul ve Esasları
- ✓ TOBB Global Standartlar Merkezi Çalışma Usul ve Esasları

Bunların dışında;

Genelge ve Bakanlık Görüşleri,

5590 Sayılı (Eski) kanun ve buna ilişkin Yönetmelikler de yönetimler için bağlayıcı dokümanlardır.

4. İSLAHIYE TİCARET ODASI

4.1. İSLAHIYE TİCARET ODASI'nın TARİHSEL GELİŞİMİ

Odamız 1982 yılında Gaziantep/İslahiye de kurulmuştur. Odamız Gaziantep'in Nurdağı ve İslahiye ilçelerine hizmet vermektedir. 1982 den 2010 yılına kadar 100 m² alanda Yüzüncü yıl caddesi üzerinde 2 personel ile çalışmalar yürütülmüştür. 2010 yılından sonra hizmet binası alan olarak 650 m² ,sosyal tesis 1450 m² alanda hizmet verilmektedir. Hizmet binası toplam alanda; 1 adet çok amaçlı salon, 1 det eğitim salonu, 1 adet restoran, 44 yataklı butik hotel mevcuttur.

Odamız da 2009 yılında yapılan seçimlerde 25 yıllık Yönetim Kurulu Başkanımız Selim SELİMOĞLU görevi yeni başkan Kemal VURAL'a devretmiştir. 2013 yılında yapılan yerel seçimlerde oda başkanımız Kemal VURAL Belediye Başkanı olarak Göreve başladığından Oda Başkanlık daha öncedende başkan yardımcısı olan Selahattin TÜRKMEN'e devredilmiştir.

Oda olarak şuan ki mevcut Nurdağı ve İslahiye toplam 510 Faal üye, 187 Askıda üye mevcuttur.

4.2.İSLAHIYE TİCARET ODASI KULUŞ İÇİ ANALİZ

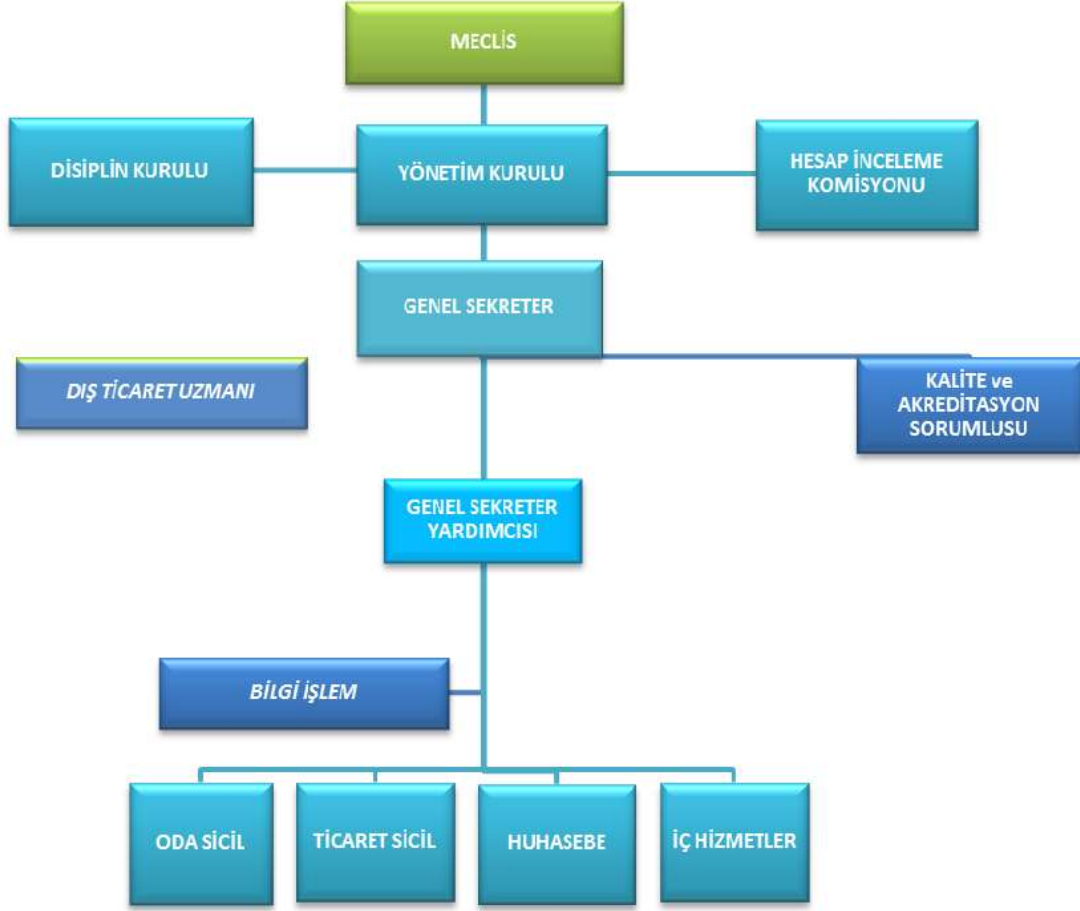
4.2.1. Yönetim Yapısı

İslahiye Ticaret Odası'nın Organları aşağıdaki gibidir:

- 1 – Meclis
- 2 – Yönetim Kurulu
- 3 – Disiplin Kurulu
- 4 – Meslek Komiteleri

4.2.3.İSLAHIYE TİCARET ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024



4.2.4.İSLAHIYE TİCARET ODASI MECLİS KURULU

Osman YILDIRIM	Meclis Başkanı
Selahattin TÜRKMEN	Meclis Üyesi
Ali GELEBEK	Meclis Üyesi
Hasan VURAL	Meclis Üyesi
Mustafa ÜNLÜ	Meclis Üyesi
Özer KURT	Meclis Üyesi
Celal DOĞAN	Meclis Üyesi
Hüseyin ERDOĞAN	Meclis Üyesi
Yunus KAYA	Meclis Üyesi
Kadir BAL	Meclis Üyesi
Kemal Fikret MÜFTÜOĞLU	Meclis Üyesi
İbrahim Halil DOĞAN	Meclis Üyesi
Nezvat Bozkurt	Meclis Üyesi



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

Sedat CAN

Meclis Üyesi

Mulla IŞIK

Meclis Üyesi

Mustafa SELİMOĞLU

Meclis Üyesi

4.2.4.1. Meclisin Oluşumu, Süresi, Üye Sayısı

Meclis, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre oluşur.

Odanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır.

Oda Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile iki başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Üst üste iki dönem meclis başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.

4.2.4.2. Meclisin görev ve yetkileri

a- Aynı çalışma alanı içindeki diğer oda görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, Uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,

b- Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,

c- Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,

d- Yönetim kurulu, meslek komiteleri, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,

e- Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,

4.2.5. İSLAHİYE TİCARET ODASI YÖNETİM KURULU

Selahattin TÜRKMEN

Yönetim Kurulu Başkanı

Ali GELEBEK

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Hüseyin ERDOĞAN

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

Özer KURT

Yönetim Kurulu Üyesi

İbrahim Halil DOĞAN

Yönetim Kurulu Üyesi

4.2.5.1. Yönetim Kurulunun Oluşumu, Süresi ve Üye Sayısı

Yönetim kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre oluşur. Odanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır.

Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler.

Üst üste iki dönem yönetim kurulu başkanlığı yapmış olanlar, aradan iki seçim dönemi geçmedikçe aynı göreve yeniden seçilemezler.



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

4.2.5.2. Yönetimin Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a- Odanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b- Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c- Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- ç- Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- d- Bölgenin önemli ihraç ürünlerinin yıllık rekolte tahminlerinin yapılması konusunda çalışma grupları oluşturmak,
- e- Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- f- Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- g- Altı ayda bir yapılacak meslek komiteleri ortak toplantılarına katılmak,
- j- Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak.
- k- Kanununun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

4.2.6. DİSİPLİN KURULU

Bu bölümde Disiplin Kurulu'nun oluşumu, süreci, görev ve yetkileri hakkında bilgi verilmiştir.

4.2.6.1. Disiplin kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı

Oda disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asil ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer.

Gerektiğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır.

Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır.

Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Oda disiplin kurulunun görevleri Kanununun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

4.2.6.2. Temsil Yetkisi

Odayı protokolde meclis başkanı ve yönetim kurulu başkanı birlikte ve/veya ayrı ayrı temsil eder.

Odanın hukuki temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır.

4.2.7. Komisyonlar

Bu bölümde komisyonların kuruluş süreci, görev ve yetkileri hakkında bilgiler verilmiştir.



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

4.2.7.1 Komisyonların Kuruluşu

Oda meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından 3 (üç) kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir.

İhtisas komisyonları, konunun özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en çok yedi üyeden oluşur.

Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder.

Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimsiz oy kullanılamaz.

Organ üyeleri için öngörülen haziran cetveli ile toplantı devam çizelgesi ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir.

Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır.

Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurulabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür.

Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

4.2.7.2. Hesapları İnceleme Komisyonu

Hesapları inceleme komisyonu, odanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı sayıda yedek üye seçilebilir.

Hesapları inceleme komisyonunda, yönetim kurulunu temsilen bir üye seçilebilir. Ancak;bu üye dışından bir başkan ile bir başkan yardımcısı seçilir. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- Gerekli görüldüğünde aylık olarak hazırlanan ve izleyen ayda meclisin tetkik ve tasdikine sunulan aylık mizanı ve bütçe izleme raporunu meclis adına incelemek ve görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,
- Gerekli görüldüğünde; yönetim kurulunun fasıllar arası aktarma teklifini meclis adına incelemek ve görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- Gerek görüldüğünde; Yönetim kurulunun ek ödeneğin ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması ile ilgili tekliflerini meclis adına incelemek ve görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak

4.2.8. AKREDİTASYON İZLEME KOMİTESİ

Akreditasyon başvurusu kabul edilen her oda/borsa ve şubeleri, bu durumun kendisine bildirildiği tarihten itibaren 1 ay içinde Yönetim Kurulu Başkanı başkanlığında Akreditasyon İzleme Komitesi kurar. Bu şart Akreditasyon statüsü verilen oda/borsalar için de geçerlidir. Komitenin görevleri, oda/borsa/şubelerin en az 4 yıl süreli Stratejik



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

Planını hazırlamak, hazırlanan Stratejik Planın hedeflerini yıllık İş Planları ile izlemek, sonuçlarını yıllık Faaliyet Raporlarıyla değerlendirmek, tüm bu çalışmaları oda/borsa/şube Yönetim Kurulu onayına sunmak ve Yönetim Kurulunun bu kapsamda aldığı kararları uygulamaktır. Komitede ayrıca, oda/borsa/şube Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasından görevlendirileceği bir üye, Meclis'in kendi üyeleri arasından görevlendireceği, Yönetim Kurulu Üyesi olmayan bir üye, Genel Sekreter ve Akreditasyon Sorumlusu yer alır. Komitenin raportörü Genel Sekreter, onun yokluğunda Akreditasyon Sorumlusudur. Komite her 6 ayda bir olağan olarak toplandığı gibi, Başkan'ın talebi veya herhangi 3 üyenin çağrısı üzerine de olağanüstü toplanabilir. En az 3 üye ile toplanan komitede kararlar da en az 3 üye ile alınır. Alınan kararlar, Rapora katılanların imzaları ile kaydedilir. Rapor geliştirme ziyaretlerinde ve denetimlerde ibraz edilir.

5. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Bir organizasyonun hedeflerini belirlemesinin ardından bu hedeflere ulaşmak için stratejik plan geliştirmesi gerekmektedir. Bu stratejik planları geliştirilebilmesi için de ilk olarak mevcut durumunun analizi ile işe başlar.

Dış çevredeki değişimler belirlenen hedeflere ulaşmak için devamlı yeni fırsatlar sunmaktadır. Bu fırsatların ortaya çıkarılabilmesi için de dış çevrenin gözden geçirilmesi, analiz edilmesi gerekir. Dolayısıyla Mevcut Durum Analizi iç ve dış çevrenin analizini içeren bir analiz sürecidir.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, kuruluşun uluslararası standartlara uygun bir Kalite Yönetim Sistemi'ne sahip olduğunun, diğer bir ifade ile uluslararası normlarla çalıştığının bir göstergesidir. Bundan dolayı odamız en son standart olan ISO 9001:2015 KYS Başvuru yapmış ve belgelendirme sürecine girmiştir.

5.1.FAALİYET ALANLARI

Bu bölümde Oda faaliyet alanları, bu faaliyet alanlarında hangi işlemleri yaptıkları, görev ve sorumlulukları belirtilmektedir.

5.1.1.Mali Tablolar

Son 5 yıllık tahmini gelir ve gerçekleşen gelir tablosu yıllık bütçe planında bulunmaktadır.

5.2 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz kapsamında kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf olan yönleri belirlenir. Bu sayede geleceğe yönelik stratejiler geliştirmeyi öngörür.

5.2.1. Fiziksel İmkanlar Hizmet Binası



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

2010 yılından sonra hizmet binası alan olarak 650 m² ,sosyal tesis 1450 m² alanda hizmet verilmektedir.

Adı Soyadı	İşe Giriş Tarihi	Görevi	Eğitim Durumu/Yabancı Dil	Kadro/ Sözleşme
HAŞİM ERDOĞAN	15.11.2011	Genel Sekreter	Üniversite/İngilizce Orta	Sözleşmeli
NAZİM TEMLİ	30.06.2012	Tescil Sicil – Ticaret Sicil	Üniversite/İngilizce Orta	Sözleşmeli



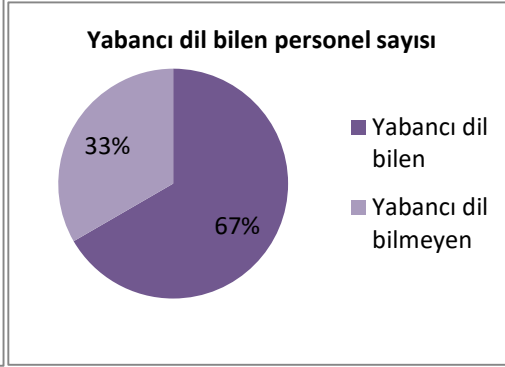
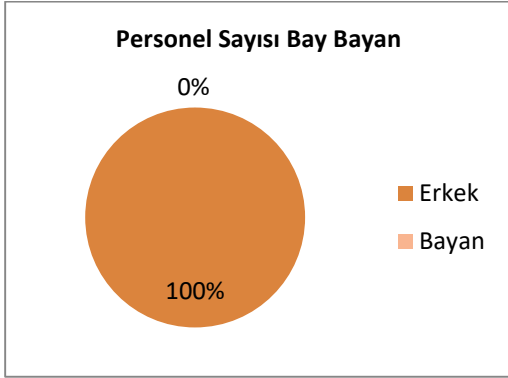
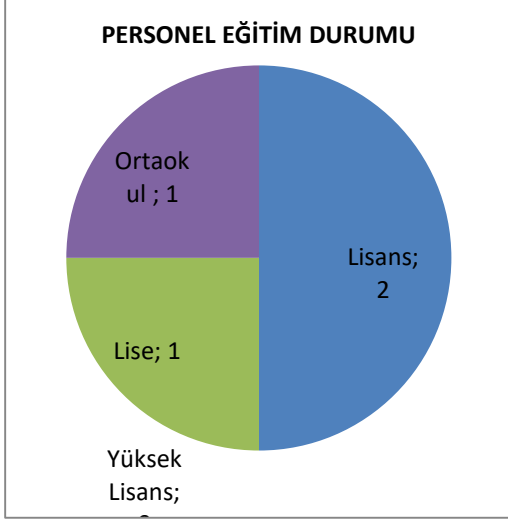
Araçlar

1 adet odaya ait resmi aracımız bulunmaktadır.

5.2.2 Personel Durumu ve İnsan Kaynakları

Odamızda görev yapan personelin eğitim, yabancı dil ve kadro durumları aşağıdaki gibidir.

HALİL ÖNER	15.07.2005	İç Hizmetli	Ortaokul-	Sözleşmeli
KADİR TÜRKMEN	04.06.2018	Oda Sicil	Lise Mezunu	Sözleşmeli



5.2.3.Teknolojik Altyapı

İslahiye Ticaret Odasına ait hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde teknolojik imkanları üst düzeyde kullanarak, üyelerimizin ve üreticilerimizin kısa sürede kaliteli hizmet almalarını amaçlamaktadır.

No	Ekipman Adı	Bulunduğu Yer	Adet
1	BİLGİSAYAR	BAŞKANLIK	1
2	KLİMA	BAŞKANLIK	1
3	TELEVİZYON	BAŞKANLIK	1
4	TELEFON	BAŞKANLIK	1
5	PROJEKSİYON	MECLİS ODASI	1
6	SES SİSTEMİ	MECLİS ODASI	1
7	KLİMA	MECLİS ODASI	1
8	TELEFON	MECLİS ODASI	1
9	TELEVİZYON	GENEL SEKRETERLİK	1
10	FAKS	GENEL SEKRETERLİK	1
11	YAZICI	GENEL SEKRETERLİK	3
12	TELSİZ TELEFON	GENEL SEKRETERLİK	1
13	SABİT TELEFON	GENEL SEKRETERLİK	1
14	GÜÇ KAYNAĞI	GENEL SEKRETERLİK	1

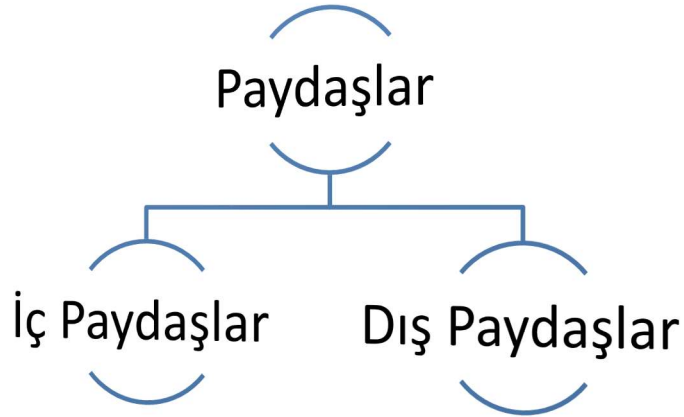


STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

15	KLİMA	GENEL SEKRETERLİK	1
16	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	GENEL SEKRETERLİK	1
17	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	GENEL SEKRETERLİK	1
18	GÜVENLİK KAMERASI	GENEL SEKRETERLİK	1
19	KAMERA KAYIT CİHAZI	GENEL SEKRETERLİK	1
20	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	TİCARET SİCİL	1
21	GÜÇ KAYNAĞI	TİCARET SİCİL	1
22	YAZICI	TİCARET SİCİL	2
23	FOTOKOPI MAKİNASI	TİCARET SİCİL	1
24	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TİCARET SİCİL	1
25	KLİMA	TİCARET SİCİL	1
26	TELSİZ TELEFON	TİCARET SİCİL	1
27	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	ARŞİV	1
28	POST MAKİNASI	ODA SİCİL	1
29	SABİT TELEFON	ODA SİCİL	1
30	KLİMA	ODA SİCİL	1
31	SANTRAL	ODA SİCİL	1
32	JENERATÖR	KURUM	1
33	MANYETİK KAPI	İDARİ BİNA GİRİŞİ	1
34	SERVER DOLABI	BİLGİ İŞLEM ODASI	1

3. PAYDAŞLARIN ANALİZİ

Paydaşlar kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya gruplardır. Paydaşlar; iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.



Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşaması: kuruluşun paydaşları kimler? Kuruluşun paydaşlarının tespit edilmesi gerekmektedir.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulmasının imkansız olabileceği durumlarda, paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesinde; paydaşın oda faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücü (Paydaşın Etki Derecesi) ve odanın paydaşın beklenti ve taleplerini karşılama konusunda verdiği öncelik



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

(Paydaşın Önem Derecesi) dikkate alınır. Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi için Etki/Önem Matrisinden yararlanılabilir.

ETKİ \ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İZLE	BİLGİLENDİR
ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARINA DAHİL ET	BİRLİKTE ÇALIŞ

Bu matriste;

Etki; paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü,

Önem; kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

Paydaş Listesi

Paydaşlar belirlendikten ve sınıflandırdıktan sonra, neden paydaş oldukları sorusuna cevap aranmıştır. Bu değerlendirme paydaşların oda ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir. "Neden paydaş" sorusu; paydaşların sunulan ürün, hizmet ve beklentileri karşılayabilme kabiliyetine göre "Temel Ortak", "Stratejik Ortak" ve "Hizmet Alanlar" şeklinde belirlenmelidir. Bunun için aşağıda belirtilen Paydaşların Önem/Etki Tablosunda yer alan öncelik kısmında kurumun önceliği belirtilmelidir.

Paydaşların Görüşlerinin Alınması

Paydaşlarla görüşme teknikleri;

- Mülakat,
- Anket uygulaması,
- Toplantı
- Çalıştay

5.3.1. İç Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya varsa ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu Kurum, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

İslahiye Ticaret Odası'nın iç paydaşları aşağıdaki gibidir;

- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
- Yönetim Kurulu Üyeleri
- Meclis Üyeleri
- Komisyonlar
- Disiplin Kurulu Üyeleri
- Personeller
- Üyeler



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

5.3.2. Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili, sektör birlikleri örnek olarak gösterilebilir.

İslahiye Ticaret Odası'nın dış paydaşları Bazıları aşağıdaki şekildedir:

- Başbakanlık ve Bakanlıklar
- Kaymakamlık
- İslahiye Belediyesi
- İslahiye Meslek Yüksek okulu
- Gaziantep Valiliği
- Gaziantep Büyükşehir Belediyesi
- Gaziantep Geliştirme Vakfı
- Gaziantep Ticaret Odası
- Gaziantep Ticaret Borsası
- Gaziantep Sanayi Odası
- İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü
- Ziraat Odası
- Tarım Kredi Kooperatifi
- Yerel, Ulusal Görsel ve Yazılı Basın
- Gaziantep Tarım İl Müdürlüğü
- Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri
- İpek Yolu Kalkınma Ajansı
- KOSGEB
- Danışmanlık Firmaları
- TSE
- TÜRKAK
- Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
- Emniyet Müdürlüğü
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- İslahiye Adliyesi
- İslahiye Vergi Dairesi

5.3.3. Paydaşlar Tablosu

No	Paydaş Adı	Paydaş Türü	Neden Paydaş	Önceliği
1	ISLAHIYE TİCARET ODASI ÜYELERİ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	
2	MECLİS ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
3	YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
4	DİSİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
5	MESLEK KOMİTELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
6	KOMİSYONLAR	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
7	ÇALIŞANLAR	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
8	EKSPERLER VE BİLİRKİŞİLER	TEDARİKÇİLER	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
9	TOBB	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
10	BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
11	GAZİANTEP TİCARET ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
12	GAZİANTEP TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
13	GAİB, GAZİANTEP İHRACATÇILAR BİRLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
14	GAZİANTEP BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
15	KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

16	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
17	İPEKYOLU KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
18	İSLAHİYE BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
19	SANAYİ VE TİCARET BAKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
20	DIŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
21	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
22	TEDARİKÇİLER	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
23	GAZİANTEP VALİLİĞİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
24	İSLAHİYE KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
25	İSLAHİYE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
26	SMMMO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
27	İL ÖZEL İDARESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
28	ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
29	MAL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
30	TAPU MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
31	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
32	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
33	HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
34	ÇIRAKLIK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
35	ADLİYE	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
36	VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	BİRLİKTE ÇALIŞ
37	MESLEK YÜKSEK OKULU	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
38	TEKNİK SERVİS	TEDARİKÇİLER	STRATEJİK ORTAK	İZLE
39	ESNAF VE KEFALET KOOPARATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
40	SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
41	TÜMSİAD	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
42	GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİRME

5.4. SWOT ANALİZİ

SWOT Analizi, iç ve dış durum değerlendirmesini içeren ve yönetim açısından şu anki konumu ve önünü görebilme açılarından büyük bir kolaylık sağlayan stratejik bir yönetim uygulamasıdır.

Kurumlar için SWOT analizinin iki önemli faydası vardır. Fayda, kurumun şu anki mevcut konumunun ne olduğunu net şekilde ortaya dökmesidir. Analizin ilk kısmı olan güçlü ve zayıf yönler, kurumun olumlu-olumsuz iş akışı ya da performansının belirlenmesi, o kuruma kendisini bilmesi gibi önemli bir edinim sağlar. Fırsatlar ve Tehditler Bölümü ise daha çok dışsal etkileri, piyasadaki oluşumu, kurumun olası fırsat ve tehditlere karşı ne yapabileceğinin bir analizidir.

5.4.1. Güçlü Yönler

Kurumun olumlu ve güçlü olan iç unsurlarıdır. Bunlar:

- Kurum çalışanlarımızın eğitim seviyeleri yüksek ve deneyimli olmaları
- Bağımsız faaliyetlerin içinde etkilenen-etkileyen yol gösterebilen
- Eğitim Salonumuzun olması
- Şehrimizin sınır ticaretine açık bir konumda bulunması
- Hububat ve Bakliyat Sektörlerinde ihracat payı yüksek firmaların şehrimizde bulunması
- Kurumumuzun üyelerimizle ilişkilerinin güçlü olması
- TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması
- Bölgemiz de tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- Hizmet Binamızın konum itibarıyla stratejik bir noktada olması ve ulaşımının kolay olması
- Antep Bölgesinde Kırmızıbiber ve üzüm ilçemizin üretim, ticaret ve pazarlama merkezi olması



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

- Odamızın fiziki hizmet altyapısının yeterli olması
- Bölgemizde açılacak olan amanos tünelinin tamamlanması ile uluslar arası İskenderun limana ulaşım kolaylığı
- İlçemiz 1.organize sanayinin kapasitesinin dolması 2. Osb nin kuruluş çalışmalarının başlaması
- Online aidat ödemesi ve belge verilmesi.
- Yetki sınırlarımızın içeriisinde 2 ilçenin bulunması
- Türkiye deki minibüs panelvan araçlarının satışının büyük bölümünün Nurdağı ilçesinde yapılması

5.4.2. Zayıf Yönler

Kurumun olumsuz ve zayıf olan iç unsurlarıdır. Bunlar:

- Üyelere yönelik bilgilendirme toplantılarının, konferansların, seminerlerin yetersiz olması
- Yakın çevredeki odalarla rekabet gücümüzün zayıf olması (Eğitimler v.b)
- Odamızın sadece ticaret odası olması ticaret ve sanayi odası olamaması
- Bölgemizde 9 meslek lisesi olmasına rağmen vasıflı ve nitelikli eleman yetişmemesi
- Toplantı ve etkinliklere tam olarak katılımın sağlanamaması
- Nurdağı ilçemizdeki üyelerimiz ile iletişimin yeterli olamaması
- Projelere üretilmesi

5.4.3. Fırsatlar

Kurumun potansiyel dışsal fırsatlarıdır. Bunlar;

- Ülke ekonomisine katkıda bulunan bazı büyük firmaların, iş adamlarının İslahiye'li olması
- Kırmızıbiber ve üzümün ilçemizde yetiştiriliyor olması ve ihracat potansiyelinin yüksek olması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla bölgemizin kalkınmasına öncülük edebilecek proje çalışmalarının devam etmesi
- Odamızda eğitim seminerleri düzenlenebilecek Eğitim Salonunun bulunması
- İkinci el münibüs panelvan satış politikalarının belirlenmesinde Nurdağı ilçesinin etkinliği

5.4.4. Tehditler

Fırsatların aksine kurum için risk yaratan dışsal tehditlerdir. Bunlar;

- Küresel ısınmadan kaynaklanan iklim değişikliği ve bu değişikliğin İlçemizde yetiştirilen tarım ürünleri üzerindeki olumsuz etkisi
- Bölgesel krizler ve savaşlar
- Bölge tarımını tehdit eden bilinçsiz Zirai ilaç kullanımının yaygın olması
- Kırmızıbiberde Aflatoksin tehdidinin üreticileri ve ihracat yapan şirketleri tehdit etmesi
- Salgın hastalıklar

5.4.5. GZFT MATRİSİ



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurum çalışanlarımızın eğitim seviyeleri yüksek ve deneyimli olmaları
- Bağımsız faaliyetlerin içinde etkilenen-etkileyen yol gösterebilen
- Eğitim Salonumuzun olması
- Şehrimizin sınır ticaretine açık bir konumda bulunması
- Hububat ve Bakliyat Sektörlerinde ihracat payı yüksek firmaların şehrimizde bulunması
- Kurumumuzun üyelerimizle ilişkilerinin güçlü olması
- TS-EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması
- Bölgemiz de tarıma dayalı sanayinin gelişmiş olması
- Hizmet Binamızın konum itibarıyla stratejik bir noktada olması ve ulaşımının kolay olması
- Antep Bölgesinde Kırmızıbiber ve üzüm ilçemizin üretim, ticaret ve pazarlama merkezi olması
- Odamızın fiziki hizmet altyapısının yeterli olması
- Bölgemizde açılacak olan amanos tünelinin tamamlanması ile uluslar arası İskenderun limana ulaşım kolaylığı
- İlçemiz 1.organize sanayinin kapasitesinin dolması 2. Osb nin kuruluş çalışmalarının başlaması
- Online aidat ödemesi ve belge verilmesi.
- Yetki sınırlarımızın içeriisinde 2 ilçenin bulunması
- Türkiye deki minibüs panelvan araçlarının satışının büyük bölümünün

ZAYIF YÖNLER

- Üyelere yönelik bilgilendirme toplantılarının, konferansların, seminerlerin yetersiz olması
- Yakın çevredeki odalarla rekabet gücümüzün zayıf olması (Eğitimler v.b)
- Odamızın sadece ticaret odası olması ticaret ve sanayi odası olamaması
- Bölgemizde 9 meslek lisesi olmasına rağmen vasıflı ve nitelikli eleman yetişmemesi
- Toplantı ve etkinliklere tam olarak katılım sağlanamaması
- Nurdağı ilçemizdeki üyelerimiz ile iletişimin yeterli olamaması
- Projelere üretimemesi

FIRSATLAR

- İslahiye'nin sanayiye ve ticarete önem veren bir anlayışa sahip olması
- Ülke ekonomisine katkıda bulunan bazı büyük firmaların, iş adamlarının Gaziantep de olması
- Kırmızıbiber ve üzümün ilçemizde yetiştiriliyor olması ve ihracat potansiyelinin yüksek olması
- Diğer kurum ve kuruluşlarla bölgemizin kalkınmasına öncülük edebilecek proje çalışmalarının devam etmesi
- Odamızda eğitim seminerleri düzenlenebilecek Eğitim Salonunun bulunması

TEHDİTLER

- Küresel ısınmadan kaynaklanan iklim değişikliği ve bu değişikliğin İlçemizde yetiştirilen tarım ürünleri üzerindeki olumsuz etkisi
- Bölgesel krizler ve savaşlar
- Bölge tarımını tehdit eden bilinçsiz Zirai ilaç kullanımının yaygın olması
- Kırmızıbiberde Aflatoksin tehdidinin üreticileri ve ihracat yapan şirketleri tehdit etmesi



PEST ANALİZİ

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

POLİTİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Yatırım Politikaları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler	Dış İlişkilerde yaşanan sorunlar
EKONOMİK ANALİZ	
Olumlu	Olumsuz
AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan dengesizlikler
OSB	Organize sanayi bölgesinin yavaş büyümesi.
Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Komşu Ülkelerle Ticaretin azalması
Odanın ortak olarak düzenlediği fuarların üyelere ve bölgeye canlılık getirmesi	Üyelerin katılımının az olması
Amanos Tünelleri	Tünel çalışmalarının başlamaması bölgedeki osb lerin yavaş büyümesine yol açmaktadır.
SOSYO-KÜLTÜREL	
Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,
Odanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,
Oda üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Çarpık yapılaşma
Bölgenin Girişimci ve Genç bir nüfusa sahip olması	Sağlık ve Eğitim imkânlarının yetersizliği,
İş Gücünün niteliğini artıcı programların gerçekleştirilmesi	Odanın İslahiye ve Nurdağı İlçe halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,
Okullaşma Oranın artması	Oda üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyışı
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Suriye'den gelen mülteci akını
Sağlık ve eğitim yatırımları	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma
TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
İletişim imkânlarının artması,	Enerji ve internet altyapısının yetersizliği,
Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Üyelerin İlgisizliği
Üyelere Etkin Şekilde Online hizmet sunumu	Teknolojinin etkin kullanılmaması
Teknolojik Gelişme ve değişime açık olması	Teknolojinin etkin kullanılmaması

6. GELECEĞE BAKIŞ ve HEDEFLER

6.1. Kalite Politikamız

5174 sayılı TOBB kanununa ve KYS çerçevesinde hizmetlerimizi gerçekleştirmek, eğitimli personellerle üye memnuniyetini ve çalışan memnuniyetini ön planda tutarak oda faaliyetlerini yürütmek, Oda ,sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunarak oda hizmetlerini yürütmek odamızın kalite politikasının temellerini oluşturmaktadır.

6.2. Vizyonumuz

Hizmet vermekte olduğumuz ilçelerde 2025 yılına kadar ekonomik, bölgesel kalkınmaya istihdam , ihracat ve ithalat süreçlerine yön veren bir oda olmak

6.3. Misyonumuz

5174 Sayılı Kanun İlkelerine bağlı kalarak üyelerimize tam, doğru, zamanında hizmeti İslahiye ve Nurdağı bölgeleri paydaşlarına sunmayı ilke edinmek.

6.4. Temel Değerler

İslahiye Ticaret Odası'nın temel değerleri aşağıdaki gibidir:

- ✓ Güvenirlilik,
- ✓ Şeffaflık ve tarafsızlık,
- ✓ Kalite,
- ✓ Görev bilinci ile hareket etmek,
- ✓ Çözüm odaklı olmak,
- ✓ Gizlilik,
- ✓ Güncellik,
- ✓ Dürüstlük ve iş ahlakına inanmak,
- ✓ Yeniliğe açık olmak,
- ✓ Farklılık oluşturmak,
- ✓ Topluma ve çevreye duyarlı olmak,
- ✓ Sosyal sorumluluk bilincinde olmak,



6.5. Amaçlar

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

Ulusal ekonominin hedeflerine uygun olarak, karlılık ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda Odacılık alanında çalışmak, devletin zirai stopaj birikimine yardım etmek ve kayıt dışı kayıt altına almak suretiyle daha fazla yatırım kaynağı yaratmak, tarım, imalat ve sanayi sektörüne yön veren öncü kuruluş olmak, dünya borsalarına entegre, donanımlı ve doğru politikalarla piyasadaki fiyat dengesini sağlayabilen güvenilir bir sivil toplum kuruluşu olmak.

STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU	
2021-2024	
STRATEJİK AMAÇ 1: ÜYELERİMİZ İLE ODA ARASINDAKİ İLETİŞİMİ, ETKİLEŞİMİ VE HİZMETİ GÜÇLENDİRMEK	
1,1	Stratejik planın hazırlanması ve kalite yönetim sistemi ile uyumlu bir şekilde hayata geçirilmesi
1,2	TSE ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi'nin gerektirdiği standartlarını işler halde tutmak
1,3	TOBB Akreditasyon Sisteminde kalıcı olup akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek daha üst sınıflara çıkılması
1,4	Personel Performans sisteminin geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması
1,5	Üyelerin Odaya erişimlerinin erişimlerini sağlayarak erişim şekillerini arttırmak.
1,6	Üyelerle iyi ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesi için Üye Ziyaretlerinin yapılması
1,7	Üyelere ve personele yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek bu eğitimlerin verilmesini veya aldırılmasını sağlaması
1,8	Üyeler güçlü iletişim ve bağ kurmak için organizasyon yapılması ve organizasyonlara katılımlarını sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 2: İSLAHİYE VE NURDAĞI İLÇELERİNDE EKONOMİK VE BÖLGESEL SANAYİLEŞMEYİ GÜÇLENDİRMEK	
2,1	Mevcutta yapım kurulma aşamasında olan İslahiye OSB için hızlandırıcı faaliyetlerin yapılması
2,2	Bölgemizde 2.OSB kurulması için adımların atılıp takip edilmesi
2,3	Mesleki Yeterlilik Belgesi alımları için gerekli faaliyetlerin yapılması
2,4	Üye sorunlarını ve ihtiyaçlarını dinleyerek çözüm odaklı lobicilik faaliyetlerinin artırılmasını sağlamak
2,5	Çiftçilerimize yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlemek
STRATEJİK AMAÇ 3: ÜYELERİMİZİN KALKINMASINA VE NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAMINA KATKI SAĞLAMAK	
3,1	Üyelerimiz ve bölge küçük sanayi esnafı ile Meslek lisesi arasında köprü olarak kalifiye nitelikli ihtiyaca uygun eleman yetiştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
3,2	Diğer bölgelerdeki nitelikli eleman ihtiyaçlarının nasıl karşılandığının araştırılıp bölgemize uygun olanlarının uygulanması
3,3	Oda olarak nitelikli eleman ihtiyacına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim alan ve işveren buluşmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 4: BÖLGESEL ÜRÜNLERİMİZİN İHRACAAT VE İTHALAT SÜREÇLERİNE ETKİ ETMEK	
4,1	Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımının yapılması, Ürünlerin fuarlarda yer alması için üyelerin teşvik edilmesi



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

4,2	Dış ticaret ,e-ticaret e-ihraaat eğitimlerinin verilmesi üyelerin bu alana yönelmesinin sağlanması
4,3	Dış ticaret eğitimlerinin verilmesi
4,4	e-ticaret e-ihraaat eğitimlerinin verilmesi üyelerin bu alana yönelmesinin sağlanması
4,5	Ürünlerimizin kullanıldığı bölge odaları ile görüşülerek üretici ve tüketicinin buluşturulması

6.6. Stratejik Hedefler

Stratejik hedefler ve gerçekleşme tablosunda verilmiştir.

6.7. Stratejik Hedefleri İzleme Tablosu

Stratejik hedefler ve gerçekleşme tablosunda verilmiştir.

6.8. Strateji ve Hedeflerin Gözden Geçirilmesi

Odamız 2021-2024 dönemi 4 yıllık stratejik planımız her yılın Aralık döneminde hedef, hizmet ve faaliyetlerin gerçekleşme düzeylerini ortaya koyucu bir ölçme ve izleme ile değerlendirilecek, gerekli gerçekleşme düzeyleri, yüzdeleri hesaplanacak, gerekli iyileştirme ve revizyonlar gerekçeleri ile belirtilerek Yönetim Kurulu'na rapor şeklinde sunulacaktır. Bu yapılan çalışmalar ile stratejik plan sürekli işlevsel tutulacak ve güncelliği sağlanacaktır. Stratejik planda yapılan revizyonların, planın isabeti ile ilgili ölçümlerde yapılarak gerekli yeniden maaliyetlendirme çalışmaları da belirtilecektir. Söz konusu raporda hem ilerleme kaydedilen çalışmalar yer alırken hem de ilerleme yapılamayan çalışmalarda gerekçeleri ile yer alacaktır. Oda Üst Yönetimi, ilerleme sağlanamayan alanlar için gerekli önlemleri alacaktır.

Odamız, Stratejik Plan izleme ve değerlendirme, gerekli güncelleme ve revizyonların yapılması işlemleri Yönetim Kurulu, Akreditasyon İzleme Komitesi, Stratejik Planlama Ekibi, Genel Sekreter, Kalite ve Akreditasyon sorumlusu ile ilgili çalışanlar tarafından yapılacaktır. Stratejik Planın yıllık izleme ve değerlendirme raporları ile revizyonları; Meclis üyeleri, Yönetim Kurulu üyeleri, Disiplin Kurulu üyeleri, Oda çalışanları ile de paylaşılarak bilgilendirme ve haber verme işlemi yapılacaktır. Aşağıdaki toplantıların gündemlerinde Stratejik ve Hedeflerin gözden geçirilmesi konuları ele alınacaktır.

- ✓ Yönetim Kurulu Toplantıları (Her hafta)
- ✓ Meclis Toplantıları (Ayda 1 kere)
- ✓ Hesapları İnceleme Komisyon Toplantıları (Aylık)
- ✓ Satın Alma Komisyon Toplantısı (Gerekli görüldüğünde)
- ✓ Yıllık Faaliyet Raporu (Yılda 1)
- ✓ Akreditasyon İzleme Komitesi Toplantıları (Üç ayda Bir)

STRATEJİK HEDEFLER TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ 1. ÜYELERİMİZ İLE ODA ARASINDAKİ İLETİŞİMİ, ETKİLEŞİMİ VE HİZMETİ GÜÇLENDİRMEK

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2021		2022		2023		2024	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.1.1	Stratejik planın hazırlanması ve kalite yönetim sistemi ile uyumlu bir şekilde hayata geçirilmesi	Kalite Yönetim sistemi ve Akreditasyon standartlarıyla örtüşen 4 yıllık Stratejik Planın Hazırlanması	1-Stratejik Plan Ekibinin yönetim kurulu desteği ve onayıyla oluşturulması. 2-Durum Analizi, İç ve Dış Paydaş ziyaretleri, Paydaşlara mülakat ve anketlerin uygulanması 3-Odamıza ait SWOT Analizinin yapılması 4-Stratejik Hedeflerin belirlenerek, Stratejik Plan'dan üretilmiş yıllık İş Planlarının hazırlanması 5-Stratejik Plan'a göre hazırlanan bütçe ve maliyet tablosunun oluşturulması 6-Stratejik Planın hem Meclis ve hem de Yönetim Kurulu onayından geçmesi 7-Stratejik Plan'da yer alan hedeflerin başarıma durumlarının her yıl sonunda hazırlanacak Faaliyet Raporları ile gözden geçirilmesi	Odamıza ait 4 yıllık stratejik plan'ın web sayfamızda yayınlanması, aik toplantı tutnağı,anketler,swotlar,yk kararları,faaliyet raporları	Stratejik Plan Ekibi, Yönetim kurulu, Akreditasyon İzleme Komitesi, Genel Sekreterlik Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	1.1	10.000	1.1	12.000	1.1	15.000	1.1	17.000
A.1.2	TSE ISO EN 9001 Kalite Yönetim Sistemi'nin Gerektirdiği Standartlarını İşler Halde Tutmak	Kalite Yönetim Sistemi standartlarının sürekli ve eksiksiz uygulanmasını sağlamak	1-Kalite el kitabı, prosedürlerProsesler, talimatlar, planlar, Formlar, listeler, risklerin gözden geçirilmesi 2- Görev tanımlarının gözden geçirilmesi 3- Yılda en az bir kez iç tetkikin yapılması 4-Yıl içerisinde en az bir kez YGG çalışması yapılarak gerektiğinde Revizyon yapılması 5-Geliştirme ziyaretleri sonucu asıl denetimde eksiklerin % 100 giderilip başarılı bir şekilde denetimi geçmek	TSE ISO EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesi,denetim görseli,tutanakları	Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	1.2	3.000	1.2	3.500	1.2	4.000	1.2	4.500



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

A.1.3	TOBB Akreditasyon Sisteminde akreditasyon gerekliliklerini yerine getirerek daha üst sınıflra çıkılması	2024 yılı sonuna kadar Akreditasyon kapsamında en az B sınıfı hizmet veren oda olmak, yapılacak olan Akreditasyon denetimlerinden başarıyla geçerek hizmet kalitesini sürekli arttıran bir oda olmak	1-Akreditasyon izleme komitesinin 6 ayda bir düzenli olarak meclis toplantılarında içinde bulunulan durum ile ilgili bilgilendirme yapması görüş alışverişinin sağlanması 2-Stratejik Planın hazırlanması üretilmiş Yıllık iş planlarının hazırlanması4-3ayda 1 yapılan 3 Akreditasyon toplantılarının yapılması, 6 ayda 1 yapılan personel toplantılarının sürekliliğini sağlamak5-Yönetim kurulu toplantılarında Akreditasyon çalışmalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi 6-Yıl içerisinde yapılacak olan ilk TOBB Akreditasyon denetiminden başarıyla geçilmesi	Sp-yıllık iş planı-aiik toplantı kayıtları-personel toplantı kayıtları-yıllık iş planı gerçekleştirme raporları	Yönetim-Akreditasyon İzleme Komitesi- Genel Sekreterlik- Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	1.3	1.000	1.3	1.300	1.3	1.500	1.3	2.000
A.1.4	Personel Performans sisteminin geliştirilerek hizmet kalitesinin artırılması	2021-2024 yıl sonuna kadar her yıl mevcutta bulunan personel performans değerlendirmesinin süreklilik kazandırılması Çalışanların performanslarının ölçülerek ödüllendirme yoluyla motivasyonlarının artırılması.	1-Mevcutta bulunan Personel performans değerlendirme sisteminin Aik te görüşülerek geliştirilmesi ve Yönetim kurulu onayına sunulması 2-Her yıl en az 2 defa personel memnuniyet anketlerinin yapılması 3-Her yıl Ocak ayında personel yıllık performans tablosuna göre ödül belirlenmesi 4-Performansı yüksek olan ve ödüllendirilen personelin diğer personelleri teşvik etmesi amacıyla performansının yüksek olmasını nasıl sağladığını anlatır bir sunum yapması 5-Yapılan performans değerlendirilmesi sonucu başarılı olan personel için performans raporu hazırlanacak 6- Personel Memnuniyet Anketleri oranının en az 2021 de %75 2022 de%77 2023 de %80 2024 de %85 olması. her yıl sonunda hedefin altına inilmesi durumunda düzeltici faaliyetlerin yapılması	Personel performans değerlendirme formu- raporu- eğitim kayıtları- anketleri	Yönetim - Genel Sekreterlik- Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu,	1.4	1.000	1.4	1.500	1.4	2.000	1.4	2.500

STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

A.1.5	Üyelerin Odaya erişimlerini sağlayarak erişim şekillerini arttırmak.	Online belge alınmasıyla ilgili işlemlerin tamamlanıp duyuruların yapılması-üye ziyaretlerinin yapılıp ziyaret esnasında anketler yapılması-oda bekleme salonunda kurulmuş olan anket üyelik masasından üyelerin sisteme kayıt yapmalarının sağlanması-smslerde web sitesi linkinin ve telefonların paylaşılması	1-Online belge alımı için sistem çalışmalarının tamamlanması 2- Yıl içerisinde üyelerin en az %70nin sisteme üyelik yapıp online belge alınmasının sağlanması - online belge alımı ile ilgili broşür basılıp odaya gelen her üyeye verilmesi-broşürlerin üyelerin iş yerlerine asılması- bilbortlara astırılması -yerel gazetede yayınlanması 2-Yılda en az 100 üyenin yüzüze ziyaret edilmesi3- Bekleme salonunda kurulmuş olan üye anket ve kayıt masasından anketlerin yapılması istek görüş ve önerilerinin alınması 4-Yılda en az 2 sektör bazında fuarlara üyelerin katılımının sağlanması	1-verilen online belge ve online ödeme sayısı 2-gerçekleştirilen üye ziyaret sayısı ve üyelerden gelen dönüş sayısı 3- anket sayısı, sistemem kayıt olan üye sayısı, istek öneri görüş sayısı 4- eğitim tlepleri katılım formları eğitim görselleri, sertifikalar 5- fuara katılan üye sayısı	yönetim-meclis -genel sekreter- Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	1.5	1.000	1.5	1.500	1.5	1.700	1.5	2.000
A.1.6	Üyelerle iyi ilişkilerin kurulması ve geliştirilmesi için Üye Ziyaretlerinin yapılması	Üyelerle iyi ilişkilerin kurulması için üyelere yönelik saha ziyaretlerinin yapılması	1-Her yıl %25 olmak üzere 2024 yılına kadar tüm üyelerin ziyaret edilmesi 2- Üye Ziyaretlerinde anket yapılması yapılan anketlerin değerlendirilmesi 3-Üye istek öneri ve görüşlerinin kayıt altına alınarak raporlanması ve gerektiğinde yönetim kurulu kararı ile düzeltici faaliyetlerde bulunulması	üye ziyaret kayıtları-anket sayıları-öneri istek şikayet sayıları-yapılan düzeltici faaliyet kayıtları	yönetim-Genel Sekreterlik , Üye ilişkileri	1.6	3.000	2.5	3.500	2.5	4.000	2.5	4.500
A.1.7	Üyelere ve personele yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenerek bu eğitimlerin verilmesini veya aldırılmasını sağlaması	İhtiyaca yönelik eğitim düzenlemek ve katılım sağlanması için faaliyetler yapmak	1-Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi için üyelerin anket -istek-öneri formlarını doldurtmak. 2-Talep yoluyla belirlenen eğitimlerin en az %90 nının planlanması-duyurulması-katılımın sağlanması ve yapılması 3-Eğitim sonucunda eğitim alan üyelerin takibinin yapılarak eğitiminden faydalanarak başarı elde eden üyelerin başarı hikayelerini raporlayıp web sitesinde ve sosyal medyada yayınlanmasını sağlamak	Anketler-eğitim kayıtları-katılım duyuru görselleri-hazırın kayıtları-eğitim görselleri-sertifikalar-başarı hikayeleri	Genel Sekreter	1.7	5.000	1.7	7.500	1.7	8.000	1.7	9.000



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

A 1.8	Üyeler güçlü iletişim ve bağ kurmak için organizasyon yapılması ve organizasyonlara katılımlarını sağlanması	üyelerin ticaret hacmini arttırıcı tüm faaliyetlere üyelerin katılımını sağlamak	1-Sektör bazında üyelere fuar bildirimlerinin yapılması 2-Fuarlara oda tarafından gezi düzenlenip üyelerin katılımının sağlanması 3-Fuara katılan üyelere fuar ve organizasyon kapsamında ticari faaliyette bulunan yada bulunacak olanların takibinin yapılması-gerekli durumlarda üyenin önünü açacak lobcilik faaliyetlerinin yapılması 4- Katılım sağlanan fuarların kayıtlarının ve görselinin tutulması sosyal medya üzerinden paylaşılması ile diğer üyelerin teşvik edilmesi.	fua veya organizasyonun bildirimleri-duyuruları-görselleri-katılım formları- üye görüşleri.	yönetim - genel sekreter-akreditasyon sorumlusu	1.8	5.000	1.8	7.500	1.8	8.000	1.8	9.000
G.O.						29.000	38.300	44.200	50.500				

STRATEJİK AMAÇ 2 : İSLAHİYE VE NURDAĞI İLÇELERİNDE EKONOMİK , BÖLGESEL TARIM , SANAYİLEŞMEYİ GÜÇLENDİRMEK

KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2021		2022		2023		2024	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.2.1	Mevcutta yapım kurulma aşamasında olan İslahiye OSB için hızlandırıcı faaliyetlerin yapılması	İslahiye OSB'nin faaliyetlerinin artırılması için gerekli lobcilik, teşvik ve destek çalışmaları yapmak	1-Yönetim Kurulu Başkanının OSB yönetiminde bulunması ile yapılacak olan fabrikalar ile ilgili kararların hızlandırılması. 2-Kurulum aşamasında sorun yaşayan sanayicilerin sorunlarının dile getirilmesi 3-Sosyal medya üzerinden Osb ile ilgili yapılan işlemlerin paylaşılması 4-İl mülki amirleri ile gerekli desteklerin alınması için lobcilik faaliyetlerinin yapılması	Osib için yapılan tüm çalışmaların çıktıları	Genel Sekreterlik, Üye İlişkileri	2.1	2.000	2.1	2.500	2.1	3.000	2.1	3.500



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

A.2.2	Bölgemizde 2.OSB kurulması için adımların atılıp takip edilmesi	2. osb için üyelere taleplerin oluşmasını sağlamak-lobicilik faaliyetleri-	1-2. osb için üyelere ulaşarak talep toplanması taleplerin sanayi il müdürlüğüne iletilmesi 2-planlanan 2.osb için yapılacak faaliyetlere katılım sağlanması 3-bölgede yapılması planlanan amanos tünelleri için lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi 4-bakanlık düzeyinde osb kuruluşun onayının takip edilmesi 5-2.osb nin kurulma onayı durumunda gereken desteğin verilmesi	2. osb için yapılan tüm çalışmaların çıktıları	yönetim, Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	2.2	1.500	2.2	1.700	2.2	2.000	2.2	2.200
A.2.3	Mesleki Yeterlilik Belgesi alımları için gerekli faaliyetlerin yapılması	özellikle nurdağı ilçesinde bulunan galerici üyelerin odamız aracılığı ile mesleki yeterlilik belgelerinin aldırılmasını sağlamak	1-Mesleki yeterlilik belgesi için protokoller yapılması 2-Taleplerin toplanıp iletilmesi 3-Sınavların oda hizmet binasında yapılması	Alınan myk belge sayısı, yapılan sınav çıktıları,görselleri	Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	2.3	1.000	2.3	1.200	2.3	1.500	2.3	1.800
A.2.4	Üye sorunlarını ve ihtiyaçlarını dinleyerek çözüm odaklı lobicilik faaliyetlerinin arttırılmasını sağlamak	Üyelerin bölgesel ve ekonomik sorunlarının belirlenmesi ve karar alıcılarla çözüm odaklı görüşmelerin yapılmasını sağlamak	1-Üye sorun ve ihtiyaç analizinin yapılarak rapor oluşturulması 2-Raporların Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alıcı çözüm mercilerinin belirlenmesi 3-Yönetim kurulu temsilcilerinin karar alıcılarla görüşerek raporu sunmaları 4-Çözüm için ortaya konulan faaliyetlerin takip edilmesi 5-Sonuçların ulusal ve yerel basında kamuoyu ile paylaşılması ve üyelere tebliğ edilmesi.	Her yıl en az 2 sorun ve ihtiyaç tespit edilip karar alıcılarla görüşülmesi ve en az 1 sorunun çözüme kavuşturulması	Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik	2.6	2.000	2.6	2.500	2.6	3.000	2.6	3.500



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

A.2.5	Çiftçilerimize yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlemek	Çiftçilerimizin İyi Tarım uygulamaları alanında bilinçli üretim yapabilmesi için bilinçlenmelerini sağlamak	1-İlçe Ziraat odası ile görüşülüp çiftçilerimizin eğitim faaliyeti için ortak hareket edilmesi 2-Verilecek olan eğitimin faaliyet Döneminin ve içeriğinin belirlenmesi ve web sitesinde ilan edilmesi 3- Eğitimlerin İSTO eğitim salonunda verilmesi 4-Eğitimler sonrası Eğitim değerlendirme anket formalarının düzenlenmesi 5-Anket sonuçlarının değerlendirilmesi 6-Yıl içerisinde en az 1 toplantı düzenlenmesi 7-En az 20 çiftçinin Bilgilendirme toplantılarına katılması	yazışmalar-seminerler-toplantılar-anketler-çıkıtlar ve görselleri, web sitesi görselleri-duyurular	Üye ilişkileri	2.7	3.000	2.7	3.200	2.7	3.500	2.7	4.000
G.O.						9.500	11.100	13.000	15.000				

TB/02 – 03 – 05.01.2021 – 05.01.2017 Sayfa : 2

STRATEJİK AMAÇ 3 :ÜYELERİMİZİN KALKINMASINA VE NİTELİKLİ ELEMAN İSTİHDAMINA KATKI SAĞLAMAK													
KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2021		2022		2023		2024	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.3.1	Üyelerimiz ve bölge küçük sanayi esnafı ile Meslek lisesi arasında köprü olarak kalifiye nitelikli ihtiyaca uygun eleman yetiştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	Meslek Liseleri küçük sanayi ile iletişime geçilip beraber hareket edilmesi	1-İslahiye küçük sanayi sitesi kooperatifi ile birlikte istenilen nitelikli eleman bölümünün belirlenmesi 2-meslek liseleri ile belirlenen bölümlerin açılması ile ilgili görüşmeler sağlanması 3-okul yönetimleri ve sanayi yönetimini bir araya getirmek 4-meslek lisesi öğrencilerine teşvik edici eğitim sunum vb faaliyetlerin yapılması	yapılan görüşmelerin tutanakları ve görselleri-esnafarla yapılan ihtiyaca yönelik eleman formu-ilettilen form sayısı	Genel sekreter Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	3.1	1.500	3.1	2.500	3.1	2.700	3.1	3.000



STRATEJİK PLAN 2021 - 2024

A.3.2	Diğer bölgelerdeki nitelikli eleman ihtiyaçlarının nasıl karşılandığının araştırılıp bölgemize uygun olanlarının uygulanması	bölge oda ve sanayi müdürlükleriyle görüşmeler yaparak nitelikli eleman çalışmalarının uygun olan bölümlerinin odamıza entegre edilmesi.	1-K.Maraş tso ile görüşülmesi 2- Oğuzeli organize sanayi müdürlüğü ile görüşülmesi 3- Gto ve gaziantep osb ile görüşülmesi 4- Hazırlanan formlar ile rapor ile milli eğitim ile görüşme	Yapılan görüşme görselleri tutanakları-niteklili eleman talep formları-yapılan lobcilik çalışmaları	Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	3.2	1.500	3.2	2.000	3.2	2.500	3.2	3.000
A.3.3	Oda olarak nitelikli eleman ihtiyacına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve eğitim alan ve işveren buluşmasının sağlanması	odamızda nitelikli eleman ve istihdama yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek	1-Yılda en az 1 adet nitelikli eleman ihtiyacına yönelik eğitim vermek 2-Yılda 1 kez istihdam için bilgilendirme toplantısı düzenlemek ve sosyal medya ve web sitesinde duyuruların yapılması 3-E-ticaret e ihracat ile ilgili toplantı eğitim seminerlerin duyurulması katılım sağlanması	Eğitim kayıtları-duyurular-görseller	Genel Sekreterlik-kalite akreditasyon sorumlusu	3.3	5.000	3.3	7.000	3.3	8.000	3.3	9.000
G.O.							8.000		11.500		13.200		15.000

TB/02 – 03 – 05.01.2021 – 05.01.2017 Sayfa : 3

STRATEJİK AMAÇ 1. BÖLGESEL ÜRÜNLERİMİZİN İHRACAAT VE İTHALAT SÜREÇLERİNE ETKİ ETMEK													
KOD	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	2021		2022		2023		2024	
						HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET	HEDEF	MALİYET
A.4.1	Bölgemizde üretilen ürünlerin tanıtımının yapılması, Ürünlerin fuarlarda yer alması için üyelerin teşvik edilmesi	bölge ürünlerinin tanıtılması için organizasyonları katılmak katılım sağlamak	1-Bölgesel ürünler için ülke çapında düzenlenen en az 1 gıda fuarlarına katılım sağlamak -üyelerin katılımını sağlamak 2-Biber ve üzüm festivali için duyuru-davetiye çalışmaları yapmak 3-Bölgemizde üretilen ürünler için tanıtım broşürü-video gibi çalışmaların yapılması 4- Kırmızıbiber ve üzümün faydalarını konu alan yazıların hazırlanarak Yerel ve ulusal basına gönderilmesi 5-Fuar duyuruları yaparak yılda en 2 defa üyeleri fuarlara götürmek 6- En az 1 defa fuarların önemini anlatan bilgilendirme toplantısı düzenlemek	Fuar duyuruları-katılımları -görselleri-davetiyeler-yazışma ve görüşme kayıtları-broşür ve video kayıtları	yönetim-Genel Sekreterlik, Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu	4.1	8.000	4.1	8.500	4.1	9.000	4.1	10.000

PL/12 – 00 – 00 – 05.01.2021 Sayfa: 41



STRATEJİK PLAN 2021 – 2024

A.4.2	Dış ticaret eğitimlerinin verilmesi e-ticaret e- ihracaat eğitimlerinin verilmesi üyelerin bu alana yönelmesinin sağlanması	Üyelerin dış ticaretini arttırmak teşvik etmek öncülük etmek. Ticaretin yöneldiği e ticaret ve e ihracaatın üyelerimize benimsenmesi	1-Yılda en az 1 defa dış ticaret eğitimi düzenlemek 2- İhracaat yapan yapmaya aday olan üyelerin duyurulması 4-İhracaat yapan üyelerimiz ile diğer üyelerimizi bir araya getirip bilgilendirme toplantısı yapmak 5-Yılda en 1 defa e ticaret e ihracaat eğitimi verilmesi 6- E ticaret yapan üyelerin üyeler ile bir araya getirilip bilgilendirme toplantısı yapmak 7-Duyuruların yapılması web sitesinde paylaşılması 8-E ticaret yapmak isteyen üyeleri bu sektörde iş yapan firmalar ile buluşturmak	Eğitim kayıtları- duyurular-web sitesi kayıtları-toplantı kayıtları	Genel Sekreterlik, kalite akreditasyon	4.2	5.000	4.2	6.000	4.2	7.000	4.2	8.000
A.4.3	Ürünlerimizin kullanıldığı bölge odaları ile görüşülerek üretici ve tüketicinin buluşturulması	kırmızı biber ve üzümün kullanıldığı bölge oda ve borsa üyeleri ile üyelerimizi buluşturma	1- Ürünlerimizin ülkenin hangi bölgelerinde yoğun olarak kullanıldığının belirlenmesi 2- Yılda en az 1 defa belirlenen lokasyon oda üyeleri ile üretici üyelerimizin bir araya getirilmesi 3-Odamızın web sayfasında ve Facebook sayfamızda Kırmızıbiber ve üzümün hakkında haberlerin tanıtım yazılarının yayınlanması 4- İki üye arasında ticaret yapılır ise duyurularının yapılması	rapor-toplantı kayıtları yazışmalar-görseller-web sitesi sosyal medya kayıtları	Genel Sekreterlik Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu,	4.3	10.000	4.3	11.000	4.3	12.000	4.3	13.000
G.O.						23.000	25.500	28.000	31.000				